



COMUNE DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO LEGALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DET. N. 434

DEL 31/03/2017

Responsabile del Procedimento RIELA FRANCESCA

Dirigente competente: CARLA MARIANI

OGGETTO: OBIETTIVO "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA".
APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER RICHIESTA PAGAMENTI SPESE LEGALI"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- La semplificazione amministrativa, intesa come snellimento dell'attività amministrativa e riduzione degli adempimenti incombenti sui cittadini costituisce uno dei temi centrali delle riforme amministrative dell'ultimo decennio;
- la semplificazione amministrativa costituisce poi uno dei mezzi per raggiungere tre dei principi generali dell'attività amministrativa individuati dall'art. 1 della Legge 241/90 e costituiti dall'economicità, efficacia e trasparenza;
- La semplificazione amministrativa per risultare efficace deve affrontare, sia pure con modalità di approccio essenzialmente diverse, l'intero apparato amministrativo; particolare importanza hanno soprattutto gli interventi sul versante del procedimento amministrativo e sul versante dei rapporti tra P.A. e cittadino;
- Ne è derivata una tendenza a non considerare la fonte normativa primaria quale unica in grado di disciplinare i multiformi aspetti dell'apparato e dell'attività amministrativa, per rinviare alla potestà regolamentare il compito di normare in materia;

Rilevato che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono sempre più impegnate sul fronte della semplificazione e della trasparenza nei rapporti con gli utenti e sono tenute al rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza;
- la predisposizione di un documento che descriva sinteticamente le procedure necessarie per i privati ed i loro Legali al fine di ottenere il pagamento delle spese legali liquidate in provvedimenti giurisdizionali esecutivi, possa rappresentare un valido strumento di semplificazione e di accelerazione dei relativi tempi procedurali;
- la predisposizione di apposita modulistica agevoli l'utenza nella trasmissione dei dati e dei documenti necessari per l'esatto adempimento dell'obbligazione scaturente dal titolo e che rappresenti dunque misura atta ad implementare l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- l'indicazione di chiari moduli procedurali per l'inoltro delle richieste di pagamento spese legali abbia un positivo ritorno anche in termini di risparmio di spesa per l'Ente e per i privati;



COMUNE DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO LEGALE

Considerato che

- le linee guida predisposte, prevedono quattro moduli distinti attinenti alla richiesta di rimborso del solo contributo unificato (ALLEGATO A), di pagamento spese legali, rispettivamente avanzata dal Difensore in nome e per conto della parte vittoriosa (ALLEGATO B), dall'Avvocato che si sia difeso in proprio ai sensi dell'art. 86 cpc (ALLEGATO C) e dal Difensore che abbia chiesto ed ottenuto la distrazione delle spese e degli onorari a proprio favore ai sensi dell'art. 93 cpc (ALLEGATO D);

Ritenuto che

- la documentazione predisposta debba essere resa disponibile per gli utenti sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pomezia.rm.it all'interno del Link: "Il Comune > Servizio Legale > modulistica"

Visto:

-l'art. 14 del D.L. 31.12.1996 n. 669 (convertito con L. 28.2.97 n. 30 e successive modificazioni) secondo cui "Le amministrazioni dello Stato e gli Enti pubblici non economici completano le procedure per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e dei lodi arbitrari aventi efficacia esecutiva comportanti l'obbligo di pagamento di somme di denaro **entro il termine di centoventi giorni dalla notificazione del titolo esecutivo**";

Visti, inoltre:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- Di approvare la documentazione avente ad oggetto "Linee guida per richiesta pagamento di spese legali" e la relativa modulistica (ALLEGATI A - B - C - D), che allegati al presente atto ne diventano parte integrante e sostanziale;

- di incaricare il Servizio Informativo alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pomezia.rm.it all'interno del Link: "Il Comune > Servizio Legale > modulistica", della seguente documentazione:

1. La presente Determinazione dirigenziale di approvazione delle "Linee guida per richiesta pagamento spese legali";
2. Linee guida per richiesta pagamento spese legali;
3. Allegato A - Modello per richiesta rimborso contributo unificato;
4. Allegato B - Modello per richiesta rimborso spese legali da parte dell'avvocato in nome e per conto della parte vittoriosa;
5. Allegato C - Modello per richiesta pagamento spese legali in favore di avvocato difeso in proprio ai sensi dell'art. 86 cpc;
6. Allegato D - Modello per richiesta pagamento spese legali in favore di avvocato distrattario ai sensi dell'art. 93 cpc;



COMUNE DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO LEGALE

- Di nominare responsabile del procedimento la sig. Francesca Riela, funzionario del Servizio Legale;
- Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa né ulteriori oneri a carico del bilancio comunale, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
- Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Di consegnare copia del presente atto al Responsabile del Procedimento, sig. Francesca Riela e al Responsabile del Servizio Informativo - Ufficio Pubblicazioni istituzionali;
- Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dalla notifica o dalla scadenza del termine di pubblicazione (D.lgs. 204/2010), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data (D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199) ovvero azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare il diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile;

La presente determinazione dirigenziale viene inoltre trasmessa al Settore IV - Servizi Finanziari per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Firmato digitalmente dal
MARIANI CARLA / Postecom S.p.A.
