



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I – SERVIZIO LEGALE

---

## LINEE GUIDA PER RICHIESTA PAGAMENTI DI SPESE LEGALI

### INTRODUZIONE

*Le presenti linee guida hanno l'obiettivo di ottimizzare il procedimento di pagamento delle spese legali derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi nei confronti del Comune di Pomezia.*

### SOMMARIO

- 1. Obiettivo delle linee guida**
- 2. Soggetti destinatari**
  - 2.1 Soggetti difesi in proprio
  - 2.2 Soggetti difesi da legale difensore
  - 2.3 Legale difeso in proprio
  - 2.4 Legale nominato distrattario
- 3. Modalità di richiesta pagamento**
  - 3.1 PEC
  - 3.2 Posta Ordinaria
- 4. Informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento compresa la sua quantificazione**
  - 4.1 Dati Anagrafici
  - 4.2 Regime fiscale avvocato di cui al punto 2.2
  - 4.3 Quantificazione rimborso
- 5. Modalità effettuazione del pagamento**
  - 5.1 Tesoreria
  - 5.2 Bonifico Bancario
- 6. Moduli**
  - 6.1 Privato
  - 6.2 Legale difensore
  - 6.3 Avvocato in proprio
  - 6.4 Avvocato distrattario



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I – SERVIZIO LEGALE

## 1. Obiettivo delle linee guida

Le presenti linee guida sono predisposte dal Servizio Legale di questo Ente con lo scopo di semplificare la richiesta di pagamento delle **spese legali di giudizio** nei confronti di soggetti che hanno ottenuto una sentenza favorevole da parte dell'Autorità giudiziaria con condanna alle spese di giudizio a carico del Comune di Pomezia

Si evidenzia che il Servizio Legale è competente **unicamente per il procedimento di pagamento delle spese legali derivanti da provvedimento giurisdizionale esecutivo e pertanto le presenti linee guida delineano esclusivamente l'attività che il servizio legale mette in atto per l'esecuzione di tali pagamenti.**

Le presenti linee guida pertanto non disciplinano il pagamento delle spese della sorte capitale e degli interessi derivanti da provvedimenti giurisdizionali.

Il procedimento si conclude nel termine di 120 giorni, così come disposto dall'art. 14 del D.L. 31 dicembre 1996, n. 669 convertito in legge 28 febbraio 1977, n. 30 e s.m.i., secondo cui *"Le amministrazioni dello Stato e gli Enti pubblici non economici completano le procedure per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e dei lodi arbitrari aventi efficacia esecutiva comportanti l'obbligo di pagamento di somme di denaro entro il termine di centoventi giorni dalla notificazione del titolo esecutivo. Prima di tale termine il creditore non può procedere ad esecuzione forzata né alla notifica dell'atto di precetto"*.

## 2. Soggetti destinatari

I soggetti che hanno ottenuto una sentenza favorevole da parte dell'autorità giudiziaria competente, con condanna alle spese di giudizio a carico del Comune di Pomezia, potranno procedere alla richiesta di pagamento.

Le tipologie di soggetti sono le seguenti:

### 2.1 Soggetti difesi in proprio

Persone fisiche e giuridiche che, nei casi consentiti dall'ordinamento, si siano difese in proprio, senza il patrocinio di un legale.

### 2.2 Soggetti difesi da legale difensore

Persone fisiche o giuridiche che si siano avvalse per la propria difesa di un legale difensore che provvederà alla richiesta delle somme liquidate nella sentenza.

Anche laddove la richiesta di pagamento pervenga (come di solito avviene) dal legale difensore il pagamento avverrà comunque in favore della parte vittoriosa a titolo di rimborso delle spese di lite sostenute.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I – SERVIZIO LEGALE

## 2.3 Legale difeso in proprio

Avvocato che si che si rappresenta e difende in proprio ai sensi dell'art. 86 c.p.c.

In tale caso il pagamento delle spese di giudizio assume la natura di pagamento di prestazione professionale e, come tale, potrà avvenire soltanto dietro emissione di relativa **fattura elettronica**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 209 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 redatta secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 55 del 3/4/2013 e completa di tutti i dati indicati nella Delibera della Giunta Comunale di Pomezia n. 44 del 20/03/2015 avente ad oggetto: "Istituzione del registro unico delle fatture e approvazione delle disposizioni contabili organizzative finalizzate alla gestione del ciclo passivo della fattura elettronica" che sarà richiesta dal Servizio Legale prima dell'atto di liquidazione della somma dovuta.

## 2.4 Distrazione delle spese ai sensi dell'art. 93 c.p.c.: Legale distrattario

Difensore con procura che, ai sensi dell'art. 93 c.p.c. abbia chiesto ed ottenuto dal Giudice, nella stessa sentenza di condanna alle spese, la distrazione in suo favore e degli altri eventuali difensori degli onorari non risposti e delle spese che dichiara di avere anticipato.

Così come previsto dall'Agenzia delle Entrate (si vedano in particolare la risoluzione n. 106 del 19 settembre 2006 e la circolare n. 203/E/1994) in caso di "sentenza con condanna delle spese con distrazione a favore del legale ai fini IVA l'avvocato emetterà fattura sempre nei confronti del proprio cliente, già quietanzata a saldo, con evidenziazione che il pagamento è stato effettuato dal soccombente, a ciò vincolato per effetto della condanna contenuta nella sentenza"

In sintesi, il Servizio Legale prima del pagamento delle spese richiede all'Avvocato di trasmettere un fattura intestata al suo cliente, riportante la seguente dicitura: **"Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Pomezia soccombente, in virtù della distrazione disposta nella sentenza n. del emessa da che provvederà anche al versamento della ritenuta d'acconto"**.

## 3. Modalità di richiesta pagamento

La richiesta di pagamento delle spese legali potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

3.1 A mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

[avvocatura@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:avvocatura@pec.comune.pomezia.rm.it)

3.2 A mezzo posta o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Comune di Pomezia - Servizio Legale - Piazza Indipendenza, 1 - 00071 Pomezia (RM)

## 4. Informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento

### 4.1 Dati anagrafici

Per provvedere al pagamento saranno necessari i seguenti dati della parte vittoriosa:

- Cognome e nome
- Codice fiscale/partita Iva
- Residenza o domicilio eletto ai fini del pagamento
- Indirizzo e-mail/PEC per inviare comunicazioni o, in alternativa, recapito telefonico.



# CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I – SERVIZIO LEGALE

## 4.2 Regime fiscale avvocato

E' necessario conoscere se il legale difensore di cui ai punti 2.2 - 2.3 - 2.4 si avvalga o meno del regime fiscale agevolato ai fini del rimborso IVA;

## 4.3 Quantificazione del rimborso

Il rimborso sarà effettuato in base al dispositivo del titolo esecutivo, a cui saranno aggiunti gli oneri di legge, laddove dovuti, e come previsti dai *"parametri per la liquidazione dei compensi per le professioni regolarmnete vigilate dal Ministero di Giustizia"* in vigore al momento dell'emissione della sentenza.

## 5. Modalità di effettuazione del pagamento

Il Servizio Legale provvederà a predisporre gli adempimenti amministrativi necessari alla liquidazione delle somme dovute a titolo di spese legali, disponendo l'effettivo pagamento a favore della controparte, secondo una delle seguenti modalità:

### 5.1 Riscossione presso Tesoreria

Come da tempo chiarito dalla giurisprudenza della Corte di Cassazione, salvo patto contrario (e salvo il rispetto delle norme per i pagamenti superiori a mille euro) il pagamento dei debiti pecuniari delle Pubbliche Amministrazioni, si effettua presso gli Uffici di Tesoreria dell'Amministrazione debitrice, in virtù delle norme di contabilità pubblica.

### 5.2 Bonifico Bancario

Il pagamento tramite bonifico bancario può essere disposto su richiesta scritta del creditore (ed in ogni caso per i pagamenti di importi superiore ai €1.000,00) indicando il codice IBAN.

## 6. Moduli

- 6.1 Privato (allegato A)
- 6.2 Legale difensore (allegato B)
- 6.3 Avvocato in proprio (allegato C)
- 6.4 Avvocato distrattario (allegato D)

Il Dirigente  
Settore I - Servizio Legale  
Dott. Carla Mariani