

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MACERONI NINO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

-----  
**Dirigenteistruzione.cultura@comune.pomezia.rm.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**23/12/1954**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 10/09/1978 AL 17/04/1979 PRESSO LA S.M.S. " P.V. MARONE " DI POMEZIA I.T.D.**  
DAL 02/04/1980 AL 09/09/1980 PRESSO LA S.M.S. " P.V. MARONE " DI POMEZIA I.T.D.  
DAL 10/09/1980 AL 09/09/1981 CONFERMA SCUOLA E INCARICO A T.D.  
DAL 10/09/1981 AL 09/09/1982 CONFERMA SCUOLA E INCARICO A T.D.  
DAL 10/09/1982 AL 09/09/1983 CONFERMA SCUOLA E INCARICO A T.D.  
DAL 01/09/1983 VINCITORE DI CONCORSO A CATTEDRA CON INCARICO A T.I. FINO AL  
31/08/2002 PRESSO LA S.M.S. MARONE DI POMEZIA  
DAL 01/09/1992 FINO AL 31/08/2002 INCARICO DI VICARIO  
DAL 01/09/2002 FINO AL 31/08/2007 INCARICO DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRESSO IL 1°  
C.D. DI POMEZIA  
DAL 01/09/2002 AL 31/08/2009 COORDINATORE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI SCUOLE  
DELL'OBBLIGO  
NELL'A.S. 2006/2007 VINCITORE DI CONCORSO PER DIRIGENTI SCOLASTICI CON  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
DAL 01/09/2008 ANNO DI PROVA PRESSO IL 1° C.D. DI POMEZIA  
DAL 15/09/2009 MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PRESSO IL COMUNE DI POMEZIA  
CON CONTRATTO A T.I.

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto

digitalmente da

MACERONI NINO il 12/01/2016 16.57.00 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005

ID: 1679409 del 12/01/2016 17.59.22

Protocollo: 2016/2674 del 12/01/2016

- Date (da – a)
  - 21/03/1978 DIPLOMA ISEF CON VOTAZIONE 105/110 PRESSO L'ISEF DE L'AQUILA
  - 19/07/2001 LAUREA IN SCIENZE MOTORIE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA " TORVERGATA " CON VOTAZIONE 108/110
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 1998 LA SICUREZZA NEL POSTO DI LAVORO
  - 1998 L'INSEGNANTE DI FRONTE AI SAPERI IRRINUNCIABILI
  - 1999 COMUNICARE PER COMPRENDERE ED ESSERE COMPRESI
  - 2002 PRESENTAZIONE PROGETTO MO.T.O- FIRENZE
  - 2003 EFFICACIA ORGANIZZATIVA NEL CONTESTO SCOLASTICO
  - 2003 IL CONTENZIOSO DI LAVORO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
  - 2004 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
  - 2004 MASTER DI DIRITTO E LEGISLAZIONE SCOLASTICA
  - 2005 AUTONOMIA, DECENTRAMENTO E RIFORME
  - 2007 MOBBING CHE FARE?
  - 2007 IL CONTENZIOSO DI LAVORO
  - 2007 CORSO DI FORMAZIONE CONCORSO ATTIVITA' ON LINE- MATERIALI DI STUDIO-FORUM- ATTIVITA' IN PRESENZA
  - 2009 BENESSERE DEI DOCENTI E PREVENZIONE DISAGIO MENTALE PROFESSIONALE-BURNOUT- CAUSE, PREVENZIONE, GESTIONE, ORIENTAMENTI, SUPPORTI- CONSEQUENZE E IPOTESI DI SOLUZIONE
  - 2009 LA COMUNICAZIONE EFFICACE. SCRIVERE RAPPORTI, RELAZIONI, PROGETTI, DOCUMENTI STRUTTURATI
  - 2010 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. DALLA L. 241/90 ALLE LEGGI 69/09 E 104/10, PROFILI TEORICI E ATTUATIVI
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

ITALIANO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO SEMPRE LAVORATO POSITIVAMENTE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE COME L'ATTIVITA' SCOLASTICA E L'ATTIVITA' SPORTIVA.  
NEL 1981 HO CONSEGUITO IL BREVETTO DI ISTRUTTORE DI CALCIO  
NEL 1984 HO CONSEGUITO IL BREVETTO DI ISTRUTTORE DI ASSISTENTE BAGNANTE  
DAL 1992 AL 2002 HO COORDINATO LE ATTIVITÀ CULTURALI E DIDATTICHE

DAL 1991 AL 2001 HO ORGANIZZATO E GESTITO DUE SOCIETÀ DI CALCIO DI POMEZIA  
HO COORDINATO LE ATTIVITÀ SPORTIVE COME LA SCUOLA CALCIO E ORGANIZZATO CAMPIONATI E TORNEI FEDERALI

LE PROCEDURE INFORMATICHE CHE UTILIZZO CORRENTEMENTE SONO WORD, ACCESS, EXCEL, POWER POINT [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto

digitalmente da

MACERONI NINO il 12/01/2016 16.57.00 ai sensi dell'art.20 e 22 del D.lgs.82/2005

ID: 1679409 del 12/01/2016 17.59.22

Protocollo: 2016/2674 del 12/01/2016