



**Città di Pomezia  
Città Metropolitana di Roma Capitale**

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE  
ANNO EDUCATIVO 2021/2022  
(approvato con determinazione dirigenziale n. 61 del 18/01/2021)**

Premesso che l'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che concorre con le famiglie alla formazione delle bambine e dei bambini dai tre mesi ai tre anni, secondo gli orientamenti educativi comunali frutto del lavoro di partecipazione con operatori e genitori e garantendo il diritto all'educazione, nel pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative internazionali per l'infanzia.

Richiamato l'art. 6 del vigente Regolamento per il funzionamento degli asili nido comunali (d'ora innanzi Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 19 febbraio 2019, che recita: *"La domanda d'iscrizione deve essere presentata secondo le modalità ed i termini indicati nell'apposito Avviso pubblicato indicativamente nel periodo Febbraio/Marzo di ogni anno, sul sito istituzionale del Comune di Pomezia"*.

**RENDE NOTO**

Che le iscrizioni per l'anno educativo 2021/2022 agli Asili Nido comunali, sono aperte dalle ore 15:00 del 19 gennaio alle ore 24:00 del 9 febbraio 2021.

Gli asili nido comunali sono:

1. Asilo Nido "Piccole Orme" (ex Casale Balducci) situato in via Don Luigi Sturzo snc;

2. Asilo nido "L'isola che non c'è" ubicato in via F.lli Bandiera civico 47.

Entrambi gli asili nido sono aperti dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

-tempo pieno dalle ore 7,30 alle ore 16.30;

-tempo parziale dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

I posti saranno distribuiti, sulla base delle disponibilità, tra le fasce di età dei minori in:

lattanti, semidivezzi e divezzi.

### **Requisiti di accesso**

Secondo quanto stabilito nell'apposito Regolamento Comunale, cui si rimanda per quanto non specificato nel presente avviso, possono usufruire dell' asilo nido i bambini che:

- compiono 3 mesi alla data del 1° settembre e non abbiano compiuto il terzo anno di età al 31.12.2021;

- residenti nel Comune di Pomezia e figli di genitori o tutori/affidatari, di cui almeno uno residente nel Comune di Pomezia, alla data di scadenza del presente avviso;

- non residenti nel Comune di Pomezia che si trovano nelle seguenti condizioni:

- minori in adozione o in affido familiare, purché la famiglia accogliente sia residente a Pomezia;
- minori ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune;

**Le donne in stato di gravidanza (specificando la data presunta del parto) possono presentare domanda di iscrizione per il nascituro che compia 3 mesi alla data del 1° settembre dell' anno educativo per il quale si chiede l'inserimento. A tal fine dovrà essere contattato l'Ufficio Urp nei giorni martedì e giovedì dalle ore 9.00-12.00 alle ore 15.00-17.00, che darà supporto al richiedente per la compilazione della domanda on line.**

### **Termini e modalità di iscrizione on line**

Le iscrizioni sono effettuate on line attraverso allo Sportello telematico servizi scolastici accessibile tramite il sito istituzionale del Comune di Pomezia al seguente indirizzo: link: [http://pomezia.simeal.it/sicare/esimeal\\_login.php](http://pomezia.simeal.it/sicare/esimeal_login.php)

**Le domande di iscrizione on line possono essere presentate dalle ore 15:00 del 19 gennaio alle ore 24:00 del 9 febbraio 2021.** I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (di seguito, per brevità, genitori) provvedono alla fase della registrazione ed accedono allo Sportello telematico servizi scolastici utilizzando le credenziali fornite tramite la registrazione.

Coloro che sono in possesso di un'identità digitale (SPID) possono accedere al servizio utilizzando le credenziali del proprio gestore.

Si rammenta che il servizio "Iscrizioni on line" permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun minore.

**Alla richiesta di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- documentazione sanitaria L. 104/92 del minore (obbligatoria nel caso ricorra);
- documentazione sanitaria genitore lavoratore invalido (obbligatoria nel caso ricorra);
- certificazione attestante la disabilità al 100% per il genitore non lavoratore (obbligatoria nel caso ricorra);

- certificazione attestante la disabilità al 100% di altro componente del nucleo familiare diverso dal genitore (obbligatoria nel caso ricorra);
- certificazione di gravidanza (obbligatoria nel caso ricorra);
- attestazione scolastica genitore studente (obbligatoria nel caso ricorra);
- provvedimento di adozione/affido/tutela del minore (obbligatoria nel caso ricorra)

Le eventuali istanze pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso, sono dichiarate inammissibili ed escluse dalla graduatoria.

Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316,337 ter co. 3 e 337 quater del codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono, pertanto, il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del citato D.P.R. n. 445 del 2000

Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

### **Modalità di formazione della graduatoria e modalità di attribuzione del punteggio**

La graduatoria predisposta dall'Ufficio Scuole sarà unica per entrambi gli asili nido e verrà formulata non oltre il 31 marzo 2021. Non sarà possibile esprimere la preferenza per uno dei due asili. Il fratello/sorella di bambino già frequentante sarà assegnato automaticamente allo stesso asilo frequentato dal fratello/sorella.

La graduatoria sarà formulata nel rispetto delle seguenti priorità, di cui all'art 5 del Regolamento:

1. bambini e bambine in situazione di disabilità certificata, o in attesa della stessa, segnalati dalla ASL competente per territorio con idonea documentazione. Tale documentazione si ritiene valida fino al conseguimento della certificazione ufficiale, che dovrà essere consegnata all'ufficio comunale competente entro 30 gg dal rilascio.
2. bambini e bambine segnalati dal servizio sociale comunale, in quanto inseriti in nuclei familiari già in carico al servizio medesimo, per i quali l'inserimento all'asilo nido rappresenta parte essenziale del progetto di aiuto ai minori e alla famiglia su relazione specifica dei tecnici dei servizi sociali.

Applicate le suindicate priorità, nel caso in cui le richieste di accesso al servizio superino la disponibilità dei posti stabiliti verrà effettuata una selezione degli aventi diritto alla frequenza. La graduatoria delle domande verrà formulata in base agli elementi indicati dal genitore nella domanda, secondo il punteggio attribuito in base ai criteri di cui alla Scheda A e relative Note esplicative allegate al Regolamento per il funzionamento degli asili nido approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 19 febbraio 2019. Le note esplicative a detta scheda di valutazione, regolamentano nel dettaglio i criteri di assegnazione dei punteggi. In caso di parità di punteggio in graduatoria precede il richiedente in ordine di anzianità di nascita.

I minori non ammessi a seguito dell'approvazione della graduatoria verranno collocati in lista di attesa, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale.

### **Ricorsi alla graduatoria, rinunce, dimissioni e trasferimento**

Avverso le risultanze della graduatoria provvisoria è ammessa opposizione all'Ufficio competente entro e non oltre 5 gg dalla pubblicazione della stessa, da presentare esclusivamente tramite il Protocollo generale dell'ente. La risposta all'opposizione dovrà essere inviata all'opponente entro i successivi 5 gg.

La rinuncia all' ammissione al nido comporta la cancellazione dalla relativa graduatoria.

Le assenze non giustificate superiori a 30 gg consecutivi comportano la decadenza automatica dell'iscrizione ed il pagamento della retta dovuta sino alla data di formalizzazione della decadenza.

Le richieste di trasferimento ad altro nido o di passaggio dalla frequenza part time a tempo pieno o viceversa sono accolte, nel caso vi siano posti disponibili, prima della formulazione della graduatoria relativa agli inserimenti del mese di settembre. I trasferimenti non sono di norma consentiti nel corso dell'anno.

### **Quote di contribuzione**

La fruizione del servizio di asilo nido comunale è previsto a fronte del pagamento di una quota mensile fissata con delibera di Giunta Comunale.

### **Acquisizione ISEE d'ufficio**

Al fine di valersi dell'agevolazione ISEE non occorre più presentare alcuna documentazione al Comune.

É sufficiente dichiarare di volersi valere dell'agevolazione ISEE in sede di iscrizione on line al servizio nido, mediante la compilazione dell'apposito campo presente sul modulo.

La normativa attualmente vigente in materia ISEE è recata dall'art. 10 comma 4 del D.Lgs. n. 147/2017 come modificato dall'art. 4-sexies, comma 1 dal D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazione nella L. 28 giugno 2019, n. 58.

**In esecuzione di tale normativa , l'Ente procederà d'ufficio all'acquisizione dell'importo ISEE tramite l'Inps, nel rispetto delle seguenti scadenze perentorie:**

**- non oltre il 30 settembre 2021, ai fini della determinazione della tariffa applicabile alla retta mensile fino al 31 dicembre 2021;**

**- dal 1° gennaio al 31 marzo 2022 per l'ISEE 2022.**

**In assenza di quanto innanzi previsto, l'Ufficio procederà a calcolare la tariffa applicando il massimo della quota (100%) senza alcun avviso alla famiglia.**

### **Assolvimento obbligo vaccinale**

Relativamente agli adempimenti vaccinali si dà attuazione alle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis

del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

### **Il Responsabile del Procedimento,**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 4 e 5, della L. 241/90 e s.m.i., è il Geom. Patrizia Testi, funzionario del Settore III - Servizi Educativi.

Per eventuali chiarimenti contattare i numeri di telefono: 06/91146490/491 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, o scrivere all'indirizzo di posta elettronica:

[pubblicaistruzione@comune.pomezia.rm.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.pomezia.rm.it)

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune: [www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it) alla voce "AVVISI".

IL DIRIGENTE  
D.SSA ROSA IODICE

## **INFORMATIVA ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

### **Premessa**

Il 5 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento UE 2016/679, che suggerisce una serie di azioni immediate, anche da parte dei soggetti pubblici, elaborate mediante le linee guida del Gruppo dei 29 (WP 29) e raccomandate dall'Autorità Nazionale Garante per la protezione dei dati personali, ancorché suscettibili di integrazioni e modifiche, in base alle evoluzioni interpretative, in ambito sia nazionale che Europeo.

Il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Pomezia (di seguito "Comune"), in qualità di titolare del trattamento e in base al nuovo approccio, basato sul rischio e sulle misure di accountability di titolari e responsabili, sta adottando le misure tecniche ed organizzative, adeguate a garantire che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento ed alle intervenute modifiche del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

La presente informativa è redatta ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46 CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Oggetto dell'informativa all'interessato

Qualora i dati siano raccolti presso l'interessato, nel momento in cui sono ottenuti, il Comune fornisce all'interessato:

- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
  - i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;
  - le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
  - qualora il trattamento sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi e a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedano la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
  - gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
  - ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, il riferimento alle garanzie appropriate od opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.
- Inoltre, a garanzia di ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:
- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (articolo 12 del Regolamento);
  - qualora l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità o nel caso di trattamenti di categorie particolari di dati personali l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (articolo 12 del Regolamento);
  - il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Se il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale

ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Qualora la raccolta dei dati personali non sia ottenuta presso l'interessato, il Comune, sempre che non disponga già delle informazioni; la comunicazione non risulti impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione Europea;

i dati personali debbano rimanere riservati per obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o dello stato membro - è, altresì, tenuto a fornire le seguenti informazioni:

- le categorie dei dati personali in questione;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali e l'eventuale loro accessibilità al pubblico;
- il termine ragionevole dell'ottenimento dei dati personali, al più tardi entro un mese o, se ne è prevista la comunicazione, non oltre la prima comunicazione all'interessato o ad altro destinatario.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ave richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Qualora sia previsto il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali, il Titolare si impegna a chiarire all'interessato:

- se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
- in carenza di quanto sopra, deve fare riferimento alle garanzie appropriate od opportune e l'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili.

I Vostri diritti

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere ("trasparenza reattiva"): le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ave possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (l'informazione da rendere all'interessato circa il diritto di revoca del consenso non può ovviamente concernere i casi in cui il trattamento, ad esempio, necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore del Comune di Pomezia, con sede in P.zza Indipendenza n. 8, Pomezia (Roma).