



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I
DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI.
(CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA)

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla propria determinazione n. 622 del 11/5/2021 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per prova orale mediante, "riscontro di idoneità tramite colloquio, anche comparativo, tra più candidati individuati tramite curricula agli atti dell'Ente", per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di:

1) n. 2 assistenti sociali cat. D, posizione economica D1 del CCNL Funzioni Locali per la sostituzione di personale assente per congedo di maternità.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà stipulato all'esito della selezione per ragioni sostitutive si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito per Assistenti sociali, stipendio tabellare categoria D, posizione economica D1, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza, Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto *(Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. – art. 41, comma 2 – l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato);*
- Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);
- Di non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 10, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

COMUNE DI POMEZIA
COPIA SEMPLICE ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0049765/2021 del 14/05/2021
Firmatario: ANGELO PIZZOLI



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

- di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/a per le medesime motivazioni;
- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro Secondo del Codice penale.

In riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 ed in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

- Di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- Di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600 bis, 600ter, 600quater, 600quinquies e 609 undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale ha facoltà, ai sensi dell'art 28 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt. 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.;
- Di avere conoscenza delle applicazioni informatiche di base e della lingua inglese;
- Di non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di avere l'idoneità fisica all'impiego ed in particolare di non avere patologie che rendano il candidato inidoneo al completo espletamento di tutti i compiti ascrivibili al profilo professionale da ricoprire. A tale specifico riguardo, il Comune si riserva la facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre a visita medica l'aspirante al posto in base alla normativa vigente;
- Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del DPR 14/1987;
 - lauree della classe 06 del D.M.509/99 in Scienze del Servizio sociale;
 - lauree della classe L 39 in Servizio sociale (D.M. 270/04);
 - diploma di laurea in Servizio sociale (V.O.),
 - laurea specialistica/magistrale in Servizio sociale delle classi 57/S o LM- 87.
 - Eventuali altri titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge ai titoli sopra indicati: in tal caso il concorrente dovrà indicare gli estremi del provvedimento che sancisce l'equipollenza o l'equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione pubblica. Per i titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001;
- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione; di essere iscritto all'albo professionale della regione dal, con numero di iscrizione.....;
- Di essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;

I requisiti professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE Servizio Gestione Risorse Umane

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI
La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio delle ore 24 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet, a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di PEC: protocollo@comune.pomezia.rm.it.

La domanda dovrà essere presentata secondo lo schema allegato A) al presente Avviso

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

I file devono essere prodotti in formato PDF non modificabili.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione (nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa);
2. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (euro 10,33), effettuato nei termini di scadenza, da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente con codice IBAN IT02J0503422000000000002078 presso la Tesoreria Comunale intestato al Comune di Pomezia indicando obbligatoriamente nella causale del bonifico: "*Tassa di concorso per la partecipazione alla selezione pubblica per Assistente sociale – Cap. 10199005*". Tale tassa non è rimborsabile;
3. curriculum vitae.

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della selezione. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000 fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci nonché la conseguente decadenza dei benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il modulo della domanda, allegata al bando, potrà essere reperito dal sito internet del Comune di Pomezia nella sezione bandi e/o nella sezione trasparenza al presente indirizzo: www.comune.pomezia.rm.it

ART. 4 - ESCLUSIONE O PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande il Dirigente del Settore I - Personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione e al termine dell'istruttoria il medesimo Dirigente adotterà l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dalla presente procedura con la possibilità di regolarizzare, entro 5 giorni, le domande che presentino vizi sanabili.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso
- b) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda (la firma digitale equivale a sottoscrizione);



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

e) la mancanza della fotocopia, fronte retro, del documento di identità, in corso di validità;

f) la mancata regolarizzazione della domanda nei termini sopra indicati.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione/esclusione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà data alcuna comunicazione personale.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVA D'ESAME:

La prova d'esame consisterà in un'unica prova orale diretta ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Assistente sociale sui seguenti argomenti:

- principi, modelli teorici e metodologie d'intervento del servizio sociale professionale nella gestione di singoli casi;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persone e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
- diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- conoscenze fondamentali nel campo della sociologia e psicologia;
- elementi in materia di tutela della Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- principi in materia di ordinamento e attività amministrativa degli Enti Locali (D.Lgs n° 267/2000 e L. 241/1990);
- principi e nozioni in tema di anticorruzione (D.Lgs 33/2013);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- codice di comportamento del Comune di Pomezia reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.pomezia.rm.it

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse – word, excel, posta elettronica.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice composta da tre membri. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

In considerazione dell'andamento dell'epidemia da Covid-19 e tenuto conto dei provvedimenti emanati in materia sarà valutata la possibilità di svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

La Commissione esaminatrice potrà comunque svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La data e sede della prova orale sarà comunicato ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.pomezia.rm.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso almeno 10 giorni prima di svolgimento della prova.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.pomezia.rm.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'esito della prova sarà reso disponibile al termine di ogni seduta, mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, e successivamente, a conclusione di tutti i colloqui previsti da calendario, accedendo al sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.pomezia.rm.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla votazione conseguita nella prova. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza indicati al successivo art. 8 in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.

ART. 8 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.ii., in caso di parità di merito, ovvero:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli, la PREFERENZA è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
 - c) dalla minore età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dall'Amministrazione di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla Legge 68/99

ART. 9 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La presente graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato pieno e o parziale, anche :

- a) per eventuali ulteriori esigenze sostitutive inderogabili;
- b) per il rafforzamento dei servizi sociali al fine di dare attuazione anche ad altri progetti finanziati con fondi esterni. In tal caso, qualora i finanziamenti di detti progetti per qualsiasi motivo vengano interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti di lavoro già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso i candidati non avranno nulla a pretendere dal Comune ed in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo.

Il ricorso alla graduatoria avverrà subordinatamente all'indisponibilità di soggetti presenti in altre graduatorie eventualmente approvate dall'Ente per assunzioni a tempo indeterminato per le medesime professionalità nel periodo di vigenza stessa.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

I candidati vincitori dovranno prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decadono dalla nomina a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione i vincitori della selezione dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE

Servizio Gestione Risorse Umane

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 697/2016

Ai sensi del regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE del Parlamento europeo cd. «GDPR» e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, si informano i candidati che il trattamento dei dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo da parte del personale autorizzato e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomezia; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore I -Personale; il trattamento dei dati avverrà da parte di personale autorizzato.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti adottati, comprese le graduatorie approvate dagli organi competenti in esito alla selezione, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pomezia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Pomezia.

Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Pomezia, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 12 - PROROGA – RIAPERTURA – REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE I
DEMOGRAFICO – SERVIZI INFORMATICI - PERSONALE
Servizio Gestione Risorse Umane

Art. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Funzionario del Settore I – Personale sig. Francesca Riela tel. 0691146315 PEC: personale@pec.comune.pomezia.rm.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Art. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura selettiva si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce lex specialis; pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso completo di fac-simile di domanda è affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Il DIRIGENTE SETTORE I
Servizio Gestione Risorse Umane
Dott. Angelo Pizzoli