

protocollo.aacc@pec.comune.pomezia.rm.it

COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO CON STRUTTURE ESTERNE E/O ARREDI, QUALI GAZEBO, PEDANE, TAVOLI, SEDIE E DEHORS SU SUOLO E AREE PUBBLICHE ANTISTANTI I PUBBLICI ESERCIZI, OVVERO SU ALTRE AREE DISPONIBILI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente (Indirizzo - città) _____

Codice Fiscale _____ mail _____

PEC _____ - cell. _____

in qualità di:

Titolare

Amministratore/Rappresentante Legale della Società (denominazione) _____

Per l'attività di pubblico esercizio denominata _____

con sede legale in _____ e sede operativa in _____

Partita I.V.A. _____ mail/pec _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 181 Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020

L'occupazione di suolo pubblico con arredi mobili.

L'occupazione di suolo pubblico con arredi mobili, ad integrazione di una concessione già in possesso.

Concessione n. _____ del _____

L'occupazione di suolo demaniale con arredi mobili.

Ubicazione area da occupare (max 50 mt dal pubblico esercizio) _____

Area da occupare (Max mq 100 compresi quelli già oggetto di concessione) mq. _____ dal _____ al _____, per totali giorni _____

Tavoli n. _____

Sedie n. _____

Ombrellone/i n. _____

Fioriera/e n. _____

Stalli di sosta (max 2) n. _____ a pagamento liberi

Stalli di sosta a spina (max 3 stalli) n. _____ a pagamento liberi

Altro (specificare tipologia e quantità) _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti.

DICHIARA

- che l'occupazione rispetta tutte le norme che disciplinano il Codice della Strada ed il relativo Regolamento di attuazione;
- che la zona occupata sarà opportunamente delimitata da fioriere o altri materiali divisorii e che durante l'occupazione saranno presi opportuni provvedimenti per la regolare continuità del traffico e saranno osservate tutte le prescrizioni di legge per la salvaguardia della pubblica incolumità;
- che l'occupazione riguarderà esclusivamente l'area indicata sulla planimetria allegata;
- che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- che l'area occupata è conforme alla normativa sulle barriere architettoniche e ed accessibile ai soggetti diversamente abili;
- che saranno posizionati esclusivamente arredi facilmente rimovibili con esclusione del fissaggio a terra degli stessi;
- che non occuperà aree che intralciano e/o occultano la vista di attività commerciali limitrofe senza ottenere il preventivo nulla osta da parte di dette attività;
- che verrà sempre lasciato libero uno spazio di almeno 2,00 mt per il passaggio dei pedoni;
- che provvederà diligentemente all'applicazione delle procedure di autocontrollo e tracciabilità di alimenti e bevande e formazione del personale addetto ai sensi del Regolamento CEE nr 852/2004 e Regolamento CEE nr 178/2002;
- che saranno rispettate tutte le indicazioni sanitarie emanate a livello nazionale per i pubblici esercizi previste in relazione al COVID-19;
- che lo spazio occupato sarà pulito giornalmente dal richiedente per tutto il periodo dell'occupazione;
- che l'occupazione sarà eseguita in modo da non occultare la segnaletica stradale;
- che saranno osservate tutte le disposizioni vigenti previste in materia di inquinamento acustico e ambientale;
- che si impegna a ripristinare tutte le opere manomesse durante l'occupazione del suolo pubblico immediatamente ed a regola d'arte al termine dell'occupazione, consapevole che nel caso contrario saranno addebitate al sottoscritto da parte dell'Ente le spese dei lavori non conformi;
- che si impegna a rimuovere immediatamente l'occupazione su richiesta del Comune in caso di eventi, spettacoli, manifestazioni o in ogni caso di necessità di utilizzo dell'area occupata da parte dell'Ente;
- che sarà prestata la massima attenzione alla presenza di solette o intercapedini, grigliati e botole di accesso, bocche di lupo, ponteggi, alberature di particolare ingombro e pregio, linee elettriche interferenti, presenza di lavori stradali, o in ogni caso di qualunque ostacolo all'occupazione del suolo;
- che ogni inconveniente o danno a persone o cose sarà a carico del sottoscritto e che l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale;
- che provvederà a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica all'ufficio S.U.A.P.;
- che quanto posizionato è conforme ai criteri stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale nr ____ del ____ e dall' "allegato A".

Data _____

FIRMA _____

Allegati obbligatori:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Planimetria esplicativa dell'area, del posizionamento degli arredi e dei passaggi pedonali previsti;
- Nulla osta di terzi al posizionamento ove previsto.