

Città di Pomezia
Settore II – Ufficio Cultura e Spettacolo
Via Pier Crescenzi

Oggetto: Richiesta Patrocinio non oneroso ed utilizzo locali Torre Civica.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____, codice fiscale _____ residente
in _____ Via/Piazza _____ n. _____
telefonico _____, email _____

CHIEDE

Il patrocinio non oneroso e di poter utilizzare la Torre Civica Comunale per la mostra o l'iniziativa denominata: " _____ ", per il periodo dal
____/____/____ al ____/____/____ (dalle ore ____:____ alle ore ____:____)

Si richiedono inoltre:

n. _____ tavoli (max. 3) n. _____ sedie (max. 10) altro _____

Nominativo e recapito tel. del responsabile per la custodia dei locali nei giorni indicati:

Pomezia, _____

Firma del richiedente

Si allegano:

- mod. assunzione di responsabilità
- documento personale del richiedente;
- descrizione riguardante l'iniziativa/mostra;
- immagini materiale da esporre (in caso di mostre personali/collettive).

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

(ai sensi dell'art. 16, comma 3, del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___/___/___

residente in _____ tel. _____ c.f. _____

in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente *l'utilizzo di immobile a titolo gratuito per uso saltuario* [art. 16, commi 1 e 3 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni (di seguito denominato Regolamento)], consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

SI IMPEGNA

1. a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dell'immobile o delle strutture di pubblica proprietà e a servirsi degli stessi esclusivamente per l'uso concesso;
2. a seguire tutte le indicazioni (orari, modalità d'uso, etc) sull'uso dell'immobile o delle strutture impartite dal responsabile dell'Ufficio;
3. ad assumersi ogni responsabilità, esonerandone l'Amministrazione, per eventuali danni cagionati a sé e/o a terzi e derivanti dall'uso dell'immobile o delle strutture non conforme a tutte le indicazioni precedenti;
4. a quantificare il contributo richiesto ai sensi dell'art. 16, comma 1, del Regolamento citato, in quanto l'utilizzo gratuito di immobili o strutture pubbliche costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori e di tale beneficio dovrà tenersi conto nella valutazione complessiva dei contributi erogati;
5. a comunicare il nominativo del proprio responsabile della sicurezza ai sensi della Legge 626/94 sul miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro (qualora il richiedente svolga attività soggetta agli obblighi previsti dalla medesima legge);
6. a concordare con il responsabile della sicurezza nominato dall'Amministrazione, l'adozione di tutte le misure previste dalla Legge 626/94, da osservarsi nell'esecuzione dell'iniziativa (nel caso previsto dal precedente punto 5).

Pomezia, li ___/___/___

Firma
