



**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER I CITTADINI DI
STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**

1. CITTADINO IN POSSESSO DI TITOLO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ

- a) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- b) copia del titolo di soggiorno in corso di validità. *
- c) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. **

2. CITTADINO IN POSSESSO DI TITOLO DI SOGGIORNO IN CORSO DI RINNOVO

- A. copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- B. copia del titolo di soggiorno scaduto. *
- C. ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno. *
- D. copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. **

3. CITTADINO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PRIMO PERMESSO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ; *
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno; *
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. **

4. CITTADINO IN ATTESA DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE

- 1. copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2. ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso. *
- 3. fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico; *
- 4. copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. **

* **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA;**

** **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA REGISTRAZIONE NELL'ANAGRAFE DEL RAPPORTO DI PARENTELA E PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE**