

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE

DEI CENTRI ESTIVI 2021 (0-17 anni)

(approvato con Determinazione dirigenziale n.780 del 07 giugno 2021)

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 10 agosto 2020, n. Z00056, recante: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Aggiornamento delle Linee Guida inerenti la riapertura delle attività economiche, produttive e sociali. Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica, che detta la disciplina per la riapertura delle attività sociali, economico, produttive e istituzionali a decorrere dal 1 settembre 2020, ivi inclusi i Centri estivi;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021, che aggiorna l'Allegato 8 *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educativi non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19"*;

Atteso che l'Amministrazione, con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 03.06.2021 avente ad oggetto *"Indirizzi per l'attivazione dei centri estivi 2021"*, ha dettato gli indirizzi per la realizzazione dei Centri estivi anno 2021, in conformità a quanto previsto nelle succitate Linee guida e, in quanto compatibili, in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1304/2004;

Atteso che per la realizzazione del Centro estivo 2021 è possibile utilizzare sedi idonee in termini di spazi per le attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e per il supporto alla preparazione e distribuzione di pasti, laddove previsto;

Richiamata la L.R. n. 11 del 10/8/2016 *"Sistema integrato degli interventi e dei Servizi sociali della Regione Lazio"*;

RENDE NOTO

Con il presente Avviso pubblico, il Comune di Pomezia, intende individuare le modalità organizzative per la realizzazione dei Centri estivi 2021 per la fascia d'età 0-17 anni per i soggetti pubblici e privati che intendano utilizzare **sedi private** in conformità alle succitate Linee Guida, Allegato 8 e, in quanto compatibili, in conformità alle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1304/2004;

Art. 1 - Soggetti gestori e requisiti

Possono presentare la **CIA "Comunicazione di Inizio Attività"**, completa del **Progetto globale per la realizzazione del Centro estivo anno 2021**, i seguenti soggetti:

- Associazioni e Enti di promozione sociale;
- Fondazioni e Enti di patronato;
- Soggetti Onlus (organizzazioni non lucrative);
- Società Sportive;
- Cooperative sociali;
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose;
- Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n.117/2015;
- Altri soggetti pubblici e privati.

Il soggetto gestore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali e rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
2. in caso di domanda presentata da soggetti profit di essere iscritti al Registro Imprese della Camera di Commercio. In caso di domanda presentata da soggetti no profit di essere iscritti nei registri competenti;
3. di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, come risultanti dal proprio Statuto o dalla iscrizione alla C.C.I.A.A. Albo, Federazione o diverso Registro, se dovuto;
4. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
5. di non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Pomezia (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, che abbiano come destinatario il soggetto che intende iscriversi nell'Elenco pubblico;
7. assenza negli ultimi 36 mesi, precedenti la presentazione della domanda, di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali loro interamente imputabili, ovvero assenza di infrazioni richiami per irregolarità gravi;
8. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12/03/1999 n. 68;
9. rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della L. 3/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
10. rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018);
11. il responsabile e gli operatori della struttura in cui si realizzano i Centri estivi, non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso

per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale;

Art. 2 - CIA “Comunicazione di inizio Attività” e contenuto del Progetto globale per la realizzazione del Centro estivo anno 2021

I soggetti partecipanti dovranno presentare, in allegato alla CIA, il Progetto globale per la realizzazione del Centro estivo anno 2021, recante la descrizione delle attività proposte nel rispetto di tutte le indicazioni di cui all’Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021, che aggiorna l’Allegato 8 “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educativi non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza Covid-19”.

Per ciascuna attività proposta e per ciascuno degli ambiti indicati nel succitato provvedimento, il Progetto deve descrivere dettagliatamente le relative procedure operative. In particolare, si richiama, altresì, l’obbligo dei gestori di rispettare, per quanto compatibili, tutte le disposizioni recate dai seguenti provvedimenti:

- Delibera di Giunta della Regione Lazio, n. 1304 del 23/12/2004, (come modificata con deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2015, n. 125 - deliberazione della Giunta regionale 9 giugno 2015, n. 274; - deliberazione della Giunta regionale 27 ottobre 2015, n. 573);
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato il 24 aprile, Allegato 12 al DPCM 2 marzo 2021;
- Misure igienico – sanitarie di cui all’allegato 19 al DPCM del 2 marzo 2021;
- ogni altra disposizione cogente, in materia di servizi per l’infanzia e l’adolescenza, anche se non espressamente richiamata con il presente Avviso.

Art. 3. - Ulteriori disposizioni

Ad integrazione di tutte le previsioni richiamate si dispone che:

- Relativamente all’iscrizione al Centro nel caso in cui le domande siano superiori alla ricettività prevista, il gestore procederà con le ammissioni al proprio centro estivo in relazione ai posti disponibili, secondo l’ordine cronologico di presentazione delle domande, con precedenza per i bambini in situazione di:
 - a) priorità in caso di disabilità del bambino o adolescente ai sensi della L. n. 104/92;
 - b) priorità in caso di documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente, mediante segnalazione dei Servizi sociali del Comune di Pomezia;
 - c) maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente.

Sarà inoltre cura del gestore provvedere ad aggiornare le iscrizioni presso il proprio centro estivo inserendo le eventuali rinunce, assenze per l'intero turno, modifiche dell'orario di frequenza del centro.

Art. 4. - Protocollo di sicurezza

L'organizzatore dovrà predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal medico del lavoro aziendale da allegare al Progetto globale ad integrazione del DVR.

Dal Protocollo dovrà risultare l'adozione di misure conformi alle Linee Guida nazionali, Allegato 8, all'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, del 21 maggio 2021, nonché il rispetto delle misure previste dai provvedimenti nazionali, regionali e locali adottati dalle competenti autorità per la prevenzione del rischio di contagio Covid-19.

Art. 5 - Forme di sostegno dell'Amministrazione comunale

Per i progetti pervenuti si prevede la concessione delle seguenti facilitazioni:

- 1) lo storno/liquidazione in favore del gestore del contributo concesso dal Comune alle famiglie collocate utilmente in graduatoria per la frequenza dei Centri Estivi;
- 2) il servizio di assistenza educativa, per un massimo di quattro settimane per ciascun utente, e il trasporto per i bambini con disabilità che frequentano il centro estivo. La valutazione della progettualità ed il numero delle ore educative, volte a favorire l'inserimento del bambino disabile nel centro estivo, in considerazione della gravità della situazione di disabilità, delle ore di frequenza e del numero degli utenti disabili inseriti nel medesimo centro, nonché della necessità di supporto rispetto al progetto complessivo del centro, compete al Servizio sociale che programma le risorse complessive assegnate a ciascun centro estivo per favorire l'inserimento dei bambini con disabilità compatibilmente con le risorse di bilancio.

Le richieste di cui al punto 2 dovranno essere inoltrate da parte del Gestore del Centro Estivo ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

1. **Assistenza educativa culturale:** p.iantaffi@comune.pomezia.rm.it
2. **Trasporto disabili:** trasporto.scolastico@comune.pomezia.rm.it

Art. 6 - Obblighi e responsabilità del Gestore del centro estivo e delle famiglie

Il gestore del centro estivo:

- a) è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà

stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio

Copie di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del servizio;

b) impiegherà nell'esecuzione del servizio personale che dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, in conformità alla normativa vigente;

c) con riferimento alle modalità di informazione alle famiglie degli aspetti organizzativi, gestionali e pedagogici relativi alla realizzazione delle attività, si impegna a condurre, prima dell'inizio del centro estivo, l'assemblea con i genitori dei bambini iscritti;

d) mette a disposizione un kit per il primo soccorso, conforme a quanto disposto dal D.M. n. 388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008, in ognuna delle sedi di centro estivo;

e) si impegna a comunicare al Comune di Pomezia ogni variazione e aggiornamenti rispetto a quanto dichiarato in fase di partecipazione al presente avviso.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione dei progetti

I soggetti organizzatori dovranno inoltrare la domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/1990 è la dott.ssa Pamela Iantaffi.

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Pomezia esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pomezia.

Pomezia, lì 7 giugno 2021

Il Dirigente
dott.ssa Rosa Iodice

ALLEGATO A - CIA "Comunicazione di Inizio Attività"