



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE  
LAZIO

## **DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 6.4 POMEZIA – ARDEA**

### **UFFICIO DI PIANO**

#### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI N. 17 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL "PAL" - PIANO ATTUATIVO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA'**

**(FONDO EUROPEO PROGRAMMAZIONE 2014-2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PON INCLUSIONE" E FONDI REGIONALI MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA')**

- Il Decreto Direttoriale del 03/08/2016 con il quale è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- La Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 recante: "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- Il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà.
- La Deliberazione Regione Lazio 11 dicembre 2018, n. 810 - Atto di programmazione regionale 2018-2020 attuativo degli interventi e delle misure finalizzate al contrasto alla povertà, il Reddito di inclusione (ReI). Art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147.
- Vista la Convenzione N. AV 3 – 2016 \_ LAZ 19, registro ufficiale U. 0007013 del 01/08/2019;
- La Determinazione n. G05258 del 2 maggio 2019 concernente l'attuazione della deliberazione della Giunta regionale dell'11 dicembre 2018 n. 810, Approvazione dell'Allegato A): schema di piano attuativo locale PAL per il contrasto alla povertà 2018/2020.

## RENDE NOTO

Che intende procedere alla formazione di una Long list per l'individuazione di n. 17 incarichi professionali di seguito specificati, per lo svolgimento, da parte dell'Ufficio di Piano – Distretto RM 6.4, delle attività previste dal Piano Attuativo Locale PAL (comprensivo dei fondi PON Inclusion e risorse regionali), per il contrasto alla povertà:

n. 11 assistenti sociali

n. 1 Psicologo/a e/o Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persone e alla comunità

n. 1 Psicologo/a e/o Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro

n. 1 esperto amministrativo

n. 1 esperto Operatore di Pronto Intervento Sociale

n. 1 Educatore professionale esperto per Minori

n. 1 Mediatore Interculturale

Le disposizioni del presente avviso disciplinano le procedure per la selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che verranno formalizzati da contratti di collaborazione esterna esclusivamente con soggetti muniti di partita iva.

### **Art. 1: OGGETTO**

Gli esperti lavoreranno in collaborazione con il referente distrettuale per la Misura di Contrasto alla Povertà, ciascuno nell'ambito del proprio profilo e della propria competenza. Gli interventi hanno come finalità generale l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà programmate nel PAL del Distretto RM 6.4 (comprensivo dei fondi PON Inclusion e risorse regionali), in favore dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RDC), relativamente al Patto per l'Inclusione Sociale ed a tutti gli interventi previsti dalla normativa inerente la misura di contrasto alla povertà. Nello specifico gli interventi saranno finalizzati al potenziamento del servizio di segretariato sociale e al rafforzamento del servizio sociale professionale dei comuni del distretto con attivazione di Equipe Multidisciplinari (EM) per la presa in carico dei nuclei e con l'attivazione di progetti di sostegno in favore dei beneficiari.

### **Art. 2: ATTIVITA' OGGETTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi professionali sono contraddistinti da n. 7 diversi "Codici candidatura" corrispondenti ai Profili Professionali da selezionare. Essi avranno per oggetto le attività di seguito indicate in via non esaustiva:

#### **Codice 1A di cui:**

- **1A.1 - Assistenti sociali/Case Manager:** attività di accoglienza e analisi della domanda del cittadino/utente, orientamento e accompagnamento al successivo percorso nei servizi e all'utilizzo delle risorse territoriali in attività di front-office e back office (funzioni di Segretariato Sociale – PUA - Pre-assessment);

- **1A.2. - Assistenti sociali/Case Manager** interventi e servizi sociali per l'inclusione attiva in EM, valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare, predisposizione di progetti personalizzati per l'inclusione attiva, accompagnamento e aiuto nel processo di inclusione e emancipazione (funzioni di Assesment, Progettazione, Valutazione e Monitoraggio dell'intervento integrato);

**Codice 1B – Psicologo/a e/o Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persone e alla comunità:** attività in EM, per la stesura del bilancio delle disabilità, delle risorse, dei bisogni e delle aspettative del soggetto,

nonché delle richieste e delle risorse dell'ambiente; attua interventi per la riabilitazione, rieducazione funzionale e integrazione sociale di soggetti con disabilità pratiche con deficit neuropsicologici, con disturbi psichiatrici o con dipendenze da sostanze; collabora con lo psicologo/a della rete dei servizi territoriali di ambito, negli interventi psicoeducativi e nelle attività di promozione della salute, di modifica dei comportamenti a rischio, di inserimento e partecipazione sociale; utilizza test ed altri strumenti standardizzati per l'analisi del comportamento, dei processi cognitivi, delle opinioni e degli atteggiamenti, dei bisogni e delle motivazioni, dell'interazione sociale, dell'idoneità psicologica e specifici compiti e condizioni.

**Codice 1C – Psicologo/a o Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro:** attività in EM; definizione del percorso personalizzato utile a promuovere attivamente l'inserimento lavorativo; funzione di figura di riferimento e di interfaccia con il CPI al fine della realizzazione di percorsi integrati e modulari di interventi di politiche attive di lavoro per il rafforzamento dell'occupabilità e di accompagnamento nell'inserimento o il reinserimento lavorativo; applica i protocolli per l'orientamento professionale, per l'analisi dei bisogni formativi, per la selezione e la valorizzazione delle risorse umane; collabora con lo psicologo/a della rete dei servizi territoriali di ambito, nella costruzione, adattamento e standardizzazione di strumenti di indagine psicologica.

**Codice 1D – Esperto/a amministrativo:** attività in EM; attuazione delle procedure amministrative connesse alla programmazione di tutte le attività di realizzazione del PON Inclusione, creazione e gestione degli archivi, banche dati relativi ai progetti ed alla documentazione di ciascun beneficiario in collaborazione e sinergia con gli altri professionisti dell'equipe multidisciplinare. Attività correlate all'aggiornamento dei dati anagrafici inerenti l'Anagrafe dell'Assistenza (SIUSS) e a tutte le attività inerenti il progetto PAL in collaborazione con il Coordinamento Tecnico dell'Ufficio di Piano.

**Codice 1E – Esperto/a Operatore di Pronto Intervento Sociale:** attività in EM; analisi delle problematiche inerenti alla presa in carico delle emergenze sociali attraverso il confronto diretto degli attori del territorio; valutazione partecipata, globale e immediata delle situazioni emergenti, attivazione di progetti personalizzati finalizzati alla presa in carico degli utenti in condizione di senza fissa dimora e in emergenza abitativa; invio dell'EM;

**Codice 1F – Educatore/Educatrice professionale esperto area minori:** attività in EM; attività di valutazione multidimensionale in equipe, identificazione dei bisogni educativi e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato. Supporto al nucleo nell'individuazione dei bisogni dei figli; Attivazione di percorsi di assistenza educativa domiciliare, sostegno al nucleo familiare, alla genitorialità, interventi educativi sul minore, sulla coppia, sulla triade/famiglia, monitoraggio delle attività e verifiche periodiche sull'andamento del progetto personalizzato.

**Codice 1G – Mediatore/Mediatrice Interculturale:** attività in EM per la presa in carico di progetti personalizzati finalizzati ad attivare un sistema ordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali: l'accesso ai servizi esistenti, facilitare il rapporto degli stranieri con il contesto generale di accoglienza; prevenire il disagio sociale e la sofferenza psichica dei minori e delle donne straniere dovuta alle differenze culturali; creazione di una rete di interventi integrata con altri servizi già esistenti nel distretto (consultorio familiare, serd, associazionismo), con finalità inclusive.

### **Art. 3: REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata, a pena di esclusione, al possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

e) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

h) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

i) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e, in particolare, non avere agito giudizialmente nell'ultimo triennio contro i Comuni del distretto e/o contro società partecipate del distretto medesimo;

l) non trovarsi in nessuna delle situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **3.1 Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum - vitae)**

a) essere in possesso della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente avviso;

b) essere iscritto all'albo professionale di appartenenza a seconda del codice di candidatura prescelto (ordine assistenti sociali/ordine psicologi);

c) essere titolari di partita iva al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto di prestazione d'opera;

#### **Art. 4: REQUISITI SPECIFICI**

**Codice 1A – Assistenti sociali:** possesso del Diploma di Laurea magistrale o specialistica in servizio sociale e iscritto/a all'Albo A degli Assistenti Sociali o in possesso del Diploma di Laurea triennale in servizio sociale e iscritti/e all'Albo B degli Assistenti Sociali con comprovata esperienza di almeno 1 anno nel settore dei Servizi Sociali e/o nell'ambito di collaborazioni con gli Enti locali distrettuali.

**Codice 1B – Psicologo/a e/o Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persone e alla comunità:** possesso del Diploma di Laurea magistrale o specialistica in Psicologia e iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi oppure possesso della Laurea triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche, dell'abilitazione conseguita mediante superamento dell'esame di stato per Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità e iscrizione alla sezione B dell'Albo degli Psicologi, comprovata esperienza di almeno 1 anno nell'ambito dei servizi sociali e/o nell'ambito di collaborazioni con gli Enti locali distrettuali.

**Codice 1C – Psicologo e/o Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro:** possesso del Diploma di Laurea magistrale o specialistica in Psicologia e iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi oppure possesso della Laurea triennale in Scienze e Tecniche psicologiche, dell'abilitazione conseguita mediante superamento dell'esame di Stato per Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e iscrizione alla sezione B dell'Albo degli Psicologi, comprovata esperienza di almeno 1 anno del professionista in ambito di consulenza orientata al lavoro.

**Codice 1D – Esperto/a amministrativo:** possesso del Diploma di Laurea magistrale o specialistica in Economia e Commercio o Laurea equipollente con almeno 1 anno di comprovata esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche (gestione di importi significativi).

**Codice 1E – Esperto/a Operatore di Pronto Intervento Sociale:** Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione e titoli equipollenti. Se non in possesso di laurea, Diploma o attestato di qualifica di educatore professionale o educatore specializzato o altri titoli equipollenti conseguiti in esito a corsi biennali o triennali post-secondari riconosciuti dalla Regione Lazio. Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività oggetto dell'incarico.

**Codice 1F – Educatore/Educatrice professionale:** laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione e titoli equipollenti/Laurea di I livello in Educatore Professionale socio sanitario, Educatore Professionale socio pedagogico. Se non in possesso di laurea aver lavorato presso una pubblica struttura dopo aver superato un concorso pubblico per educatore, o avere svolto attività di educatore da almeno trentasei mesi, attività certificata per iscritto dal datore di lavoro ed essere in possesso di un diploma magistrale conseguito entro l'anno 2001/2002. (Legge Iori e Finanziaria 2019). Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività oggetto dell'incarico.

**Codice 1G – Mediatore/Mediatrice Interculturale:** attestazione del conseguito riconoscimento della qualifica di "Mediatore culturale" a seguito della partecipazione a regolari corsi di formazione regionali, provinciali o ministeriali, o del conseguimento di titolo di studio universitario o post-universitario, o titolo equipollente, avente come specifico obiettivo la preparazione di mediatori culturali. Conoscenza di una lingua straniera. Comprovata esperienza di almeno 1 anno in attività oggetto dell'incarico.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste dovrà risultare, oltre che dal Curriculum Vitae, da quanto indicato in fase di compilazione e sottoscrizione dei modelli denominati **Allegato A** e **Allegato B** scaricabili dalla medesima sezione del sito internet istituzionale dei Comuni del distretto in cui è pubblicato il presente avviso.

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e devono sussistere per l'intera durata del contratto di prestazione d'opera.

#### **Art. 5: CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Gli incarichi hanno natura di prestazione professionale autonoma.

Qualora dai controlli di cui all'articolo precedente emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recanti "Norme penali".

L'incarico avrà una durata decorrente dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2020.

Le prestazioni libero-professionali sono finalizzate all'attuazione e alla gestione dei progetti individualizzati di presa in carico dei beneficiari RDC (Reddito di Cittadinanza) per una durata massima di n. ore settimanali, come riportato al successivo art. 6, nei giorni da concordare con l'Amministrazione comunale. Il professionista incaricato potrà essere contattato dall'ente locale per emergenze e/o necessità urgenti attinenti all'incarico affidato, per definire concordemente l'eventuale modifica della programmazione settimanale.

L'attività sarà svolta presso i servizi sociali del Distretto RM 6.4 o presso sedi distaccate espressamente destinate dalle Amministrazioni comunali, senza vincolo di subordinazione. Il rapporto con il Distretto, l'oggetto ed i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali nonché le altre condizioni giuridico-economiche sono regolate dal presente Avviso e dal contratto di prestazione d'opera.

In nessun caso il rapporto di lavoro di prestazione d'opera potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 6: COMPENSI**

Il compenso professionale individuato per ciascun codice candidato viene stabilito secondo le seguenti modalità:

**Codice 1A – Assistenti sociali:** euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 36 ore settimanali,

**Codice 1B – Psicologo/a e/o Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persone e alla comunità:** euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 36 ore settimanali,

**Codice 1C – Psicologo/a e/o Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro:** euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 20 ore settimanali;

**Codice 1D – Esperto/a amministrativo:** euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 36 ore settimanali;

**Codice 1E – Esperto/a Operatore di Pronto Intervento Sociale:** euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 36 ore settimanali;

**Codice 1F – Educatore/Educatrice professionale:** euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 36 ore settimanali;

**Codice 1G – Mediatore/Mediatrice Interculturale:** euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 20 ore settimanali.

I predetti compensi saranno liquidati mensilmente e posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto e previa presentazione di regolare fattura ad opera del professionista.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell' Ente locale.

#### **Art. 7: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

E' possibile partecipare ad un solo Codice Candidatura.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, pena esclusione, apposita domanda utilizzando esclusivamente i modelli allegati.

**1. Allegato A “Domanda di partecipazione”,** debitamente compilato in lingua italiana, con indicazione del profilo professionale e relativo Codice di Candidatura per il quali ci si candida, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**2. Allegato B “Schema riassuntivo attestazione titoli”,** debitamente compilato in lingua italiana, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**3. Curriculum Vitae,** secondo il modello del formato europeo, dal quale risultino titoli di studio, e esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze indicate per ogni Codice Candidatura . Il curriculum vitae dovrà essere datato, sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ;

**4. Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Gli **Allegati** sono disponibili per il download, unitamente al presente Avviso Pubblico, dai siti Istituzionali dei Comuni del distretto.

La domanda di partecipazione alla selezione recante la firma digitale e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente mediante invio in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it**. Ai fini dell'ammissibilità, l'oggetto della PEC dovrà riportare la medesima dicitura da apporre sulla busta: AVVISIO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI N. 17 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL "PAL" - PIANO ATTUATIVO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA' PON INCLUSIONE - All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato ed il Codice Candidatura per il quale si concorre.

**NB.** Tutte le domande di partecipazione dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), da eleggere quale domicilio speciale digitale del professionista. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione di quanto previsto dal presente avviso pubblico e dei suoi allegati, delle condizioni in essi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

#### **Art. 8: PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE**

I Candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e 4 verranno inseriti nella **Long list** distinti per profilo professionale. La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione delle candidature dei sette profili professionali tenendo conto dei criteri di valutazione di seguito riportati, attribuendo un punteggio massimo di 50 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi A e B:

#### **FASE A. VALUTAZIONE DEI TITOLI - (Max 35 Punti)**

##### **N. 1 Titolo di studio e formazione post universitaria ( MAX punti 15)**

- Laurea magistrale e/o specialistica (max punti 3):

(da 90 a 100)punti 1 - (da 101 a 105) punti 2 - (da 106 a 110 e L.) punti 3;

- Laurea triennale (max punti 2)

(da 90 a 100) punti 1 - (da 101 a 105) punti 1,5 ( da 106 a 110 e L.) punti 2;

- Scuola di specializzazione post lauream o Master di secondo livello (max punti 6): punti 3 per ogni master o specializzazione per un max di due;

- Dottorato di ricerca (max punti 4) punti 2 per ogni anno di dottorato per un max di due.

**N. 2 Esperienze lavorative (MAX punti 20)** - Il numero max di mesi valutabile, comprensivo di tutte e 3 le tipologie di esperienze, è pari a 40

- Esperienze lavorative, nei profili inerenti, le attività progettuali dei Servizi Sociali della Pubblica Amministrazione, analoghe a quelle oggetto dell'avviso: punti 1 mese;

- Esperienze lavorative, nei profili inerenti, le attività progettuali del Sociale Privato, analoghe a quelle oggetto dell'avviso: punti 0.50 mese;

- Esperienze lavorative, nei profili inerenti, le attività progettuali dei Servizi Sociali della Pubblica Amministrazione o nel Sociale Privato, analoghe a quelle oggetto dell'avviso: punti 0.25 mese;

### **FASE B. - COLLOQUIO – (Max 15 punti)**

I candidati verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune di Pomezia.

Il colloquio conoscitivo finale, sarà teso a valutare le adeguate competenze professionali richieste per ogni Codice candidatura e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. Qualora il candidato non superi il colloquio conoscitivo verrà convocato il candidato successivo così come risultante della "long list" stilata al termine della fase di valutazione titoli.

Al termine del colloquio, e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto, la Commissione provvederà a pubblicare sui siti Istituzionali distrettuali l'elenco dei candidati selezionati. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pomezia che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

### **Art. 9: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, da parte della Commissione esaminatrice, ivi comprese:

- la pubblicazione dell'elenco dei partecipanti ammessi al colloquio e le relative informazioni sulla convocazione;
- la pubblicazione delle graduatorie recanti i soggetti ammessi;

saranno pubblicate:

- attraverso affissione sull'Albo Pretorio del Comune di Pomezia
- attraverso pubblicazione sul seguente sito internet: [www.comune.Pomezia.rm.it](http://www.comune.Pomezia.rm.it).

### **Art. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'amministrazione comunale e non costituiscono diritti soggettivi o interessi legittimi in favore dei partecipanti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi libero professionali oggetto del presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

### **Art.11 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del vigente regolamento UE si informano gli interessati che i loro dati personali saranno trattati ed utilizzati dal Comune di Pomezia esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità connesse al rapporto di lavoro libero professionale.

### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**



1. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) , affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente;

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la dr.ssa Katia Matteo, coordinatore dell'Ufficio di Piano; ;

3. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Servizio sociale del Comune di Pomezia e l'Ufficio di Piano nei giorni di martedì e giovedì mattina ore 09.00-12.00;

Mail: [ufficiodipianorm6.4@comune.pomezia.rm.it](mailto:ufficiodipianorm6.4@comune.pomezia.rm.it) – Telefono n. 06/91146213-203-216-209.

4. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia.

**Distretto Socio Sanitario RM 6.4**

**Il Coordinatore dell'Ufficio Di Piano**

**Dott.ssa Katia Matteo**

**Comune di Pomezia**

**Il Dirigente del Settore III**

**Servizi alla Persona**

**Dott.ssa Rosa Iodice**