

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA – AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. – PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ESPERTO IN ATTIVITA' SCOLASTICHE (INSEGNANTI SCUOLA PER L'INFANZIA) CAT C

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 14/02/2017 avente ad oggetto “Programmazione fabbisogno di personale triennio 2017-2019”.

Visto l’art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto il “Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30.03.2017.

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 656 del 19/05/2017 con la quale è stata disposta l’indizione dell’avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Esperto in attività scolastiche (insegnanti scuola per l’infanzia) ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione con il presente avviso, intende procedere, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001 sottoposte alla disciplina limitativa delle assunzioni, finalizzata a reperire candidature per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Esperto in attività scolastiche (insegnanti scuola per l’infanzia) – categoria C

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Attraverso la presente selezione, il Comune si propone di individuare ed acquisire insegnanti qualificate, in possesso di adeguate competenze e conoscenze, che saranno chiamate ad operare presso le scuole dell’Infanzia del Comune di Pomezia.

L’attività dell’insegnante scuola infanzia è rivolta ai bambini di età compresa fra i tre ed i sei anni.

La professionalità di insegnante di scuola dell’infanzia è caratterizzata da alto grado di complessità e di responsabilità, presuppone padronanza di specifiche competenze culturali unite ad una aperta disponibilità alla relazione educativa con i bambini.

Ai candidati, pertanto, sarà richiesta:

- Disponibilità alla relazione educativa, attenzione alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza dei bambini in età di scuola dell’infanzia.
- Capacità di attenzione alle richieste dei singoli bambini, in particolare ai bisogni dei bambini svantaggiati e diversamente abili.
- Possesso di conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche, metodologiche e didattiche e di conoscenze disciplinari relative alle aree curriculari.
- Capacità di progettazione e programmazione didattica.
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Capacità di instaurare un rapporto di dialogo con le famiglie.
- Capacità di riconoscere nel bambino un soggetto attivo e competente che giunge a scuola con una sua storia di relazioni e di esperienze che influenzano le sue modalità relazionali e di apprendimento.
- Capacità di organizzare esperienze sociali, cognitive e ludiche che favoriscano nei bambini lo sviluppo di competenze.

Può essere chiamato a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.
Tutti i requisiti domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Pomezia, dovranno essere sotto devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni professionali richieste dalla figura ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente da almeno dodici mesi con contratto a tempo pieno ed indeterminato nel medesimo profilo e categoria del posto messo a selezione, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001;
2. - Diploma di scuola magistrale o di istituto magistrale (compreso quello di liceo socio psico-pedagogico) conseguito entrol'anno scolastico 2001/2002.
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo Scuola dell'infanzia.
- Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (classe LM-85 bis).
3. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
4. Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
5. Essere in possesso del nulla osta incondizionato o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione della Città di Pomezia può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

La domanda redatta obbligatoriamente tramite il modulo allegato, dovrà pervenire entro e non oltre i 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line della Città di Pomezia (scadenza 21/06/2017) e può essere inoltrata con le seguenti modalità:

* consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Città di Pomezia, Piazza Indipendenza n. 8 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12;

* con modalità telematica, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it, tramite messaggio avente ad oggetto "Partecipazione avviso di mobilità art. 30, comma 1, D.Lgs.n. 165/2001";

* con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Piazza Indipendenza n. 8, c.a.p. 00041 Pomezia (Rm);

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. L'Amministrazione della Città di Pomezia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma e fax e neanche quelle:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico ed il c.a.p.;
- b) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- c) l'amministrazione pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001, presso la quale presta servizio a tempo pieno e indeterminato;
- d) profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento con relativa decorrenza;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- f) indicazione dei periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, le categorie e le Amministrazioni;
- g) eventuali provvedimenti disciplinari riportati;
- h) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- l) di essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, a pena esclusione dovrà essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità, nonché dettagliato curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni e/o private, con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.).

Il candidato potrà inoltre allegare una relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento alle amministrazioni nelle quali ha operato, ai risultati ottenuti, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenete ogni indicazione utile alla valutazione della professionalità posseduta.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato, pena esclusione, nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione della Città di Pomezia non saranno prese in considerazione.

Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Città di Pomezia si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno, preliminarmente, esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'espletamento dell'eventuale colloquio.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 34 punti di cui fino al massimo 30 punti per il colloquio e 4 per la valutazione dell'anzianità di servizio

Anzianità di servizio (massimo punti 4):

fino ad un anno nessun punteggio

da 1 a 3 anni punti 1

da 4 a 5 anni punti 2

oltre i 5 anni punti 4

Colloquio (massimo punti 30):

punteggio minimo 21 punteggio massimo 30 ed è comunque considerato idoneo e collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30

A tal proposito la Commissione incaricata potrà attribuire per il colloquio un punteggio massimo pari a 30 punti. Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

Al di sotto del punteggio minimo di 21/30 non sarà espresso il voto, ma una generica indicazione di inidoneità.

Nella valutazione del colloquio si tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

La data e la sede di svolgimenti dell'eventuale colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pomezia, ovvero tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito all'anzianità di servizio a quello dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato che ha riportato maggior punteggio nella valutazione del colloquio.

A parità di punteggio precederà il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

Il trasferimento del candidato risultato idoneo resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal Comune di Pomezia;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine fissato dall'amministrazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione

ART. 4 – NORME FINALI

I candidati prescelti stipuleranno il contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. del personale dirigenziale del comparto Enti Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento posseduti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione della Città di Pomezia è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili nonché al Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna.

Copia integrale del presente Avviso e della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet istituzionale della Città di Pomezia al seguente indirizzo: www.comune.pomezia.rm.it

ARTICOLO 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
F.to Dr.ssa Carla Mariani

