



IL DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 6.4 POMEZIA – ARDEA

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER L'ATTUAZIONE DEL "PAL" - PIANO ATTUATIVO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL PON INCLUSIONE – CUP Progetto D31H17000350006

(FONDO EUROPEO PROGRAMMAZIONE 2014-2020, PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PON INCLUSIONE")

Visto il Decreto Direttoriale del 03/08/2016 con il quale è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
Vista la Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 recante: "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";

Visto il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147: Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà.

Vista la Deliberazione Regione Lazio 11 dicembre 2018, n. 810 - Atto di programmazione regionale 2018-2020 attuativo degli interventi e delle misure finalizzate al contrasto alla povertà, il Reddito di inclusione (Rel). Art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147.

Vista la Convenzione N. AV 3 – 2016 _ LAZ 19, registro ufficiale U. 0007013 del 01/08/2019 dell'Ambito dei Comuni di Pomezia e Ardea;

Vista la Determinazione n. G05258 del 2 maggio 2019 concernente l'attuazione della deliberazione della Giunta regionale dell'11 dicembre 2018 n. 810, Approvazione dell'Allegato A): schema di piano attuativo locale PAL per il contrasto alla povertà 2018/2020.

RENDE NOTO

Che intende procedere alla formazione di una Long list per l'individuazione di n. 1 esperto amministrativo;

Le disposizioni del presente avviso disciplinano le procedure per la selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che verrà formalizzato da contratti di collaborazione esterna esclusivamente con soggetti muniti di partita iva.

Art. 1: OGGETTO DELL'INCARICO – codice candidatura 1 D – esperto amministrativo

L'esperto dovrà provvedere all'esame della documentazione e predisposizione delle rendicontazioni di spesa di tutte le attività inerenti il progetto PAL, Piano Attuativo Locale di Contrasto alla Povertà del Distretto RM 6.4 ivi comprese quelle specificatamente relative ai Fondi Ministeriali PON Inclusionione – Avviso 3/2016 come da Manuale del Beneficiari 2014-2020 versione del 23 aprile 2020 in collaborazione con il Coordinamento Tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito RM 6.4.

L'esperto dovrà altresì fornire consulenza e supporto relativamente all'organizzazione di un sistema amministrativo coerente con le esigenze rendicontuali previste dagli specifici fondi ministeriali.

Art. 2: REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata, a pena di esclusione, al possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- i) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e, in particolare, non avere agito giudizialmente nell'ultimo triennio contro i Comuni del distretto e/o contro società partecipate del distretto medesimo;
- l) non trovarsi in nessuna delle situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2.1 Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum - vitae)

- a) essere in possesso della particolare e comprovata esperienza inerente il contenuto delle prestazioni richieste dal presente avviso;

b) titolare di partita iva al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto di prestazione d'opera;

Art. 3: REQUISITI SPECIFICI

Possesso del Diploma di Laurea magistrale o specialistica in Economia e Commercio o Laurea equipollente;

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste dovrà risultare, oltre che dal Curriculum Vitae, da quanto indicato in fase di compilazione e sottoscrizione in forma di autocertificazione dei modelli denominati **Allegato A** e **Allegato B** scaricabili dalla medesima sezione del sito internet istituzionale dei Comuni del distretto in cui è pubblicato il presente avviso.

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e devono sussistere per l'intera durata del contratto di prestazione d'opera.

Art. 4: CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Gli incarichi hanno natura di prestazione professionale autonoma.

Qualora dai controlli di cui all'articolo precedente emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recanti "Norme penali".

L'incarico avrà una durata decorrente dalla data di stipula del contratto fino al 31/12/2020 con possibilità di rinnovo previa autorizzazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali alla prosecuzione delle attività successivamente alla data del 31 dicembre 2020.

Le prestazioni libero-professionali hanno una durata massima di n. 36 ore settimanali, come riportato al successivo art. 5.

Il rapporto con il Distretto, l'oggetto ed i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali nonché le altre condizioni giuridico-economiche sono regolate dal presente Avviso e dal contratto di prestazione d'opera.

In nessun caso il rapporto di lavoro di prestazione d'opera potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5: COMPENSI

Il compenso professionale individuato per ciascun incarico viene stabilito secondo le seguenti modalità:

Codice 1D - Esperto/a amministrativo: euro 18,05/ora onnicomprensivo per un massimo di n° 36 ore settimanali;

I predetti compensi saranno liquidati mensilmente e posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto e previa presentazione di regolare fattura ad opera del professionista.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell' Ente locale.

Art.6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 24.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, pena esclusione, apposita domanda utilizzando esclusivamente i modelli allegati.

1. Allegato A “Domanda di partecipazione”, debitamente compilato in lingua italiana, con indicazione del profilo professionale e relativo Codice di Candidatura per il quali ci si candida, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2. Allegato B “Schema riassuntivo attestazione titoli”, debitamente compilato in lingua italiana, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

3. Curriculum Vitae, secondo il modello del formato europeo, dal quale risultino titoli di studio, e esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze indicate per ogni Codice Candidatura. Il curriculum vitae dovrà essere datato, sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e dichiarazione di veridicità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ;

4. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli **Allegati** sono disponibili per il download, unitamente al presente Avviso Pubblico, dai siti Istituzionali dei Comuni del distretto.

La domanda di partecipazione alla selezione e gli allegati dovranno pervenire esclusivamente mediante invio in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it**. Ai fini dell'ammissibilità, l'oggetto della PEC dovrà riportare la medesima dicitura da apporre sulla busta: AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI AMMINISTRATIVI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER L'ATTUAZIONE DEL “PAL” - PIANO ATTUATIVO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO PON INCLUSIONE - All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato ed il Codice Candidatura 1D.

NB. Tutte le domande di partecipazione dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), da eleggere quale domicilio speciale digitale del professionista. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione di quanto previsto dal presente avviso pubblico e dei suoi allegati, delle condizioni in essi riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

Art. 7: PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

I Candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e 3 verranno inseriti nella Long list intermedia per il profilo professionale del codice candidatura 1D. La verifica dei requisiti e la valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati, attribuendo un punteggio massimo di 70 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi A e B:

FASE A. VALUTAZIONE DEI TITOLI – (Max 10 Punti)

Titolo di studio e formazione post universitaria

- Scuola di specializzazione post lauream o Master di secondo livello (max punti 4): punti 2 per ogni master o specializzazione per un max di due;
- Dottorato di ricerca (max punti 6) punti 3 per ogni anno di dottorato per un max di due.

Esperienze lavorative (MAX punti 40) per un periodo massimo valutabile di 40 mesi

- Esperienze lavorative inerenti le attività oggetto dell'avviso, in favore della Pubblica Amministrazione, punti 1 mese;
- Esperienze lavorative inerenti le attività oggetto dell'avviso in favore del Settore Privato: punti 0.50 mese;

Rispetto a tali valutazioni si terrà conto del livello di esperienza specialistica maturato in materia di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo di programmi di finanziamento pubblici nazionali ed europei.

FASE B. COLLOQUIO CONOSCITIVO (Max 20 punti)

Ultimata la valutazione relativa alla Fase A la Commissione redige una graduatoria intermedia di merito riferita ai punteggi attribuiti ai candidati che sarà pubblicata sul sito istituzionale dei Comuni del Distretto con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per la valutazione di cui alla Fase B saranno invitati a colloquio numero quattro candidati secondo l'ordine della graduatoria intermedia di cui sopra.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite comunicazione email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dallo stesso candidato all'atto di presentazione della domanda.

Il colloquio individuale conoscitivo sarà finalizzato a valutare l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

PUBBLICAZIONE LONG LIST FINALE

Al termine della Fase B la Commissione stilerà la graduatoria finale sommando i punteggi delle fasi A e B. La Long list verrà pubblicata sul sito istituzionale dei Comuni del Distretto con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in Long List non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pomezia che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'amministrazione comunale e non costituiscono diritti soggettivi o interessi legittimi in favore dei partecipanti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi libero professionali oggetto del presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

Art.9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art.13, primo comma ,del D.Lgs 30.6.2003,n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del vigente regolamento UE si informano gli interessati che i loro dati personali saranno trattati ed utilizzati dal Comune di Pomezia esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità connesse al rapporto di lavoro libero professionale.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) , affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente;

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la dr.ssa Katia Matteo, coordinatore dell'Ufficio di Piano; ;

3. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Servizio sociale del Comune di Pomezia e l'Ufficio di Piano nei giorni di martedì e giovedì mattina ore 09.00-12.00;

Mail: ufficiodipianorm6.4@comune.pomezia.rm.it – Telefono n. 06/91146213-203-216-209.

4. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia.

Distretto Socio Sanitario RM 6.4

Il Coordinatore dell'Ufficio Di Piano

Dott.ssa Katia Matteo

Comune di Pomezia

Il Dirigente del Settore III

Servizi alla Persona

Dott.ssa Rosa Iodice