

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Gallerani Daniele
<b>Data di nascita</b>	26/02/1961
<b>Qualifica</b>	Specialista di area tecnica
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI POMEZIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Ufficio per le Espropriazioni
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0691146362
<b>Fax dell'ufficio</b>	0691146236
<b>E-mail istituzionale</b>	espropri@comune.pomezia.rm.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Geometra
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 1997 assunto in ruolo da graduatoria di concorso pubblico a tempo indeterminato con profilo professionale istruttore tecnico (ex VI qualifica funzionale) - attività svolte: progettazione e direzione lavori relativamente alle opere pubbliche di competenza comunale; responsabile della manutenzione degli edifici scolastici e degli immobili comunali comunali - COMUNE DI ARDEA</li><li>- dal 01/02/1999 assunto in ruolo al Comune di Pomezia proveniente in mobilità dal Comune di Ardea, a tempo indeterminato con profilo professionale istruttore tecnico (ex VI qualifica funzionale). - COMUNE DI POMEZIA</li><li>- dal 01/01/2005, a seguito di concorso, inquadrato nel profilo professionale: "Specialista di area Tecnica" - posizione economica D1, nel Settore Lavori Pubblici - dal 01/01/2007 con profilo professionale D1, progr. economica 2 - attività svolte: progettazione e direzione lavori relativamente alle opere pubbliche di competenza comunale; responsabile unico del procedimento di cui alla Legge 109/94 e successive modifiche; coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori. - COMUNE DI POMEZIA</li><li>- dal 01/11/2007 incaricato di Posizione Organizzativa con la responsabilità gestionale dell'Unità Organizzativa di secondo livello "Ufficio per le espropriazioni" afferente al Settore n. 12, al fine di conseguire gli obiettivi, assegnati</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

dal programma Triennale delle Opere Pubbliche, nonché al P.E.G., mediante gli stanziamenti deliberati sui rispettivi capitoli di bilancio, unitamente alle modifiche che potranno intervenire per deliberazione degli organi decisionali comunali. - COMUNE DI POMEZIA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo di sistemi informatici (Hardware e Software) di uso corrente.
- Buona conoscenza dei programmi: videoscrittura (Word); calcolo (Excel).
- Utilizzo corrente di internet e sistemi Web.
- Utilizzo software di stima e contabilità lavori "Primus" Acca Software.
- Utilizzo software di redazione piani di sicurezza e coordinamento "Certus" Acca Software.
- Utilizzo di software di disegno "Autocad" Autodesk.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 2000 - Seminario di studio CESEL "Le nuove norme sugli appalti e sulla programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche"
- 2001 - corso di formazione di n. 120 ore con profitto: "Sicurezza sui cantieri temporanei e mobili – D.Lgs 494/96 e 626/94" (Collegio dei Geometri di Roma)
- 2005 - corso di formazione di n. 126 ore con profitto: "Office Automation" (ANAPIA – Regione Lazio)
- 2006 - master sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica (Scuola di formazione Diritto Italia)
- 2006 - master in diritto e pratica dell'espropriazione (Scuola di formazione Diritto Italia)
- 2006 - corso di formazione: Documento Unico di Regolarità Contributiva (Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Roma e Provincia)
- 2007 - Seminario: "Sistema Codice Unico di Progetto" (Organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri)
- 2009 - corso di formazione: "POR Obiettivo 3 FSE 2000-2006 Misura E1 Realizzazione di una azione pilota per la promozione dell'ottica di genere nella programmazione economica della P.A. del Lazio" (Ati Washington School)
- 2009 - seminario: "Valutazione dei rischi di incendio sui luoghi di lavoro ed esercitazione pratica antincendio" (CEPI Engineering – Ingegneri Romani)
- 2010 - corso sui contratti pubblici di cui al D.Lvo 163/2006: "Codice dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture.

## CURRICULUM VITAE

(Facoltà di Economia dell'Università "Tor Vergata" in collaborazione con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture)

- 2010 - corso di aggiornamento: "Coordinatori per la sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008" (Ordine degli Ingegneri di Roma)
- 2011 - seminario: Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (disciplina dei principali istituti del codice dei contratti pubblici alla luce delle integrazioni recate dal nuovo regolamento di cui all'art. 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)" (Scuola di formazione Diritto Italia)