

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA RIELA**
Indirizzo sede lavorativa **P.ZA SAN BENEDETTO DA NORCIA 25 – 00040 POMEZIA**
Telefono **0691146268**
Fax **0691146261**
E-mail **ambiente@comune.pomezia.rm.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21/08/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data **2002 - 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pomezia**
• Tipo di azienda o settore **Settore Tutela dell'Ambiente**
• Tipo di impiego **Specialista in attività amministrative e contabili**
• Principali mansioni e responsabilità **Dal 1 febbraio 2005 incaricata di Posizione Organizzativa svolge attività di responsabilità gestionale, amministrativa e contabile per le seguenti aree d'intervento:
appalto dei servizi di igiene ambientale;
appalto del servizio di pulizia dell'arenile demaniale;
appalto del servizio di disinfestazione;
appalti di opere pubbliche di varia natura;
appalto del servizio di mantenimento cani randagi ecc.
Predisposizione di bandi di gara, contratti pubblici, controllo della gestione contabile del settore, gestione amministrativa e contabile del personale sottoposto, rapporti con gli organi di governo..
Delega alle funzioni dirigenziali in assenza del Dirigente.**

• Data **2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pomezia**
• Tipo di azienda o settore **Settore Statistica**
• Tipo di impiego **Incarico di coordinamento e gestione amministrativa e contabile delle risorse umane incaricate delle operazioni censuarie relative al 14° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e all'8° Censimento generale delle Industrie e Servizi;**

•

Data	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pomezia
• Tipo di azienda o settore	Settore Statistica
• Tipo di impiego	Incarico di Coordinamento delle attività connesse all'8° Censimento generale delle Industrie e Servizi"
Data	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ardea
• Tipo di azienda o settore	Settore Attività Produttive
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza su pratiche commerciali.
Data	1996 - 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pomezia
• Tipo di azienda o settore	Settore Attività Produttive
• Tipo di impiego	Specialista in attività amministrative e contabili
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di attività commerciali, di somministrazione alimenti e bevande, artigianali e di tutte le attività disciplinate dal T.U.LL.P.S. Elaborazione DB per la gestione informatizzata di tutte le autorizzazioni commerciali pertinenti l'incarico. Predisposizione atti deliberativi e determinazione dirigenziali. Gestione della documentazione contabile di settore, gestione del Piano Esecutivo e controllo della gestione.
Data	1993 -1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pomezia
• Tipo di azienda o settore	Settore Tributi
• Tipo di impiego	Esperto in attività amministrative
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con l'utenza riguardanti tasse ed imposte comunali (Ta.R.Su. – ICI – TOSAP – ICIAP), elaborazione DB per la gestione informatizzata degli archivi tributari, predisposizione atti deliberativi in materia di sgravi e rimborsi, attività di controllo per contrastare il fenomeno dell'evasione fiscale.
Data	1991 -1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pomezia
• Tipo di azienda o settore	Settore Tributi
• Tipo di impiego	Esperto in attività amministrative
• Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con l'utenza riguardanti tasse ed imposte comunali (Ta.R.Su. – ICI – TOSAP – ICIAP), elaborazione DB per la gestione informatizzata degli archivi tributari, predisposizione atti deliberativi in materia di sgravi e rimborsi, attività di controllo per contrastare il fenomeno dell'evasione fiscale.

<ul style="list-style-type: none"> Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991 - 1992</p> <p>Comune di Pomezia</p> <p>Settore Affari Generali c/o Gabinetto del Sindaco</p> <p>Esperto in attività amministrative</p> <p>Gestione della corrispondenza, telefonate e appuntamenti del sindaco, relazione con il pubblico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>6/4/1987 – 31/12/1990</p> <p>Ferrovie dello Stato</p> <p>Stazione Ferroviaria di Empoli (FI)</p> <p>Capo gestione</p> <p>Vincitrice di pubblico concorso presta servizio di ruolo presso la Stazione Ferroviaria di Empoli (FI) con la qualifica di Capo Gestione (VI q.f.) svolgendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compilazione bilanci; - gestione amministrativa e contabile del personale (circa 200 persone) - applicazione tariffe inerenti il trasporto ferroviario persone e merci nazionale ed estero;
<ul style="list-style-type: none"> Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>16/11/1982 – 5/4/1987</p> <p>Ministero dei Trasporti</p> <p>Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione di Firenze</p> <p>Operatore amministrativo</p> <p>Vincitrice di pubblico concorso presta servizio di ruolo presso l'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione di Firenze svolgendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione pratiche di sospensione patenti per inosservanze Codice della Strada; - gestione pratiche rilascio patente di guida autoveicoli; - rapporti con le autoscuole;
<ul style="list-style-type: none"> Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1979 - 1982</p> <p>Poste Italiane</p> <p>Ufficio postale di Empoli (FI)</p> <p>Servizio non di ruolo a tempo determinato per complessivi mesi nove</p> <p>Attività varie di sportello (pagamenti, raccomandate ecc)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1979 - 1982</p> <p>Provveditorato agli Studi di Firenze</p> <p>Varie Scuole primarie 3° Circolo Didattico – Empoli (FI)</p> <p>Servizio non di ruolo a tempo determinato</p> <p>Insegnante elementare</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| Data | 26-27 maggio 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | INFORMA S.R.L. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | GLI ILLECITI AMMINISTRATIVI AMBIENTALI ED IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO |
| • Qualifica conseguita | SUPERAMENTO PROVA FINALE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| Data | 12-13-14-15-16 febbraio 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CEIDA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MASTER SU MANUALE DI GESTIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE |
| • Qualifica conseguita | SUPERAMENTO PROVA FINALE CON VOTAZIONE 60/60 |
| Data | 11-12-13 dicembre 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CEIDA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | GLI APPALTI DI SERVIZI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE |
| Data | 31/5 – 9/6 – 16/6 – 30/6 – 4/7/2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIRITTOITALIA.IT |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MASTER SUL PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA ALLA LUCE DELLE NOVITA' DEL CODICE DEGLI APPALTI |
| Data | Dal 6/4 al 7/12/2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MINISTERO DEL LAVORO – REGIONE LAZIO – UNIONE EUROPEA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | CORSO SU OFFICE AUTOMATION – EDIZIONE 4 DELLA DURATA DI N. 150 ORE |
| • Qualifica conseguita | SUPERAMENTO PROVA FINALE |
| Data | 12-13 dicembre 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CESEL |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | LA NUOVA DISCIPLINA DEL COMMERCIO TRA LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE |
| Data | 28-29 settembre 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISCEA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PRIVATE |
| Data | Dal 23/11 al 16/12/1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' PONTINA – COMANDO VV.FF. LATINA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | CORSO DI FORMAZIONE SQUADRA AZIENDALE PROPOSTA AL PRONTO SOCCORSO SANITARIO E GESTIONE EMERGENZE LIVELLO ALTO |
| • Qualifica conseguita | ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO |

- Data

15-16 giugno 1999

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANCITEL

SEMINARIO SU LO SPORTELLINO UNICO

- Data

7-8 maggio 1998

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA

LA NUOVA DISCIPLINA DEL COMMERCIO

- Data

1997/1998

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

COMUNE DI POMEZIA

CORSO CONCORSO DELLA DURATA DI N. 144 ORE PER L'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

SUPERAMENTO N. 2 PROVE SCITTE ED ORALE

INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D1 – SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI

- Data

9-10 febbraio 1995

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANCITEL

TRIBUTI DEGLI ENTI LOCALI

- Data

20-21-22 gennaio 1987

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MINISTERO DEI TRASPORTI – UFF. PROV.LE M.C.T.C. FIRENZE

FORMAZIONE SULLE PROCEDURE MECCANIZZATE

- Data

A.S. 1977/1978

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTITUTO MAGISTRALE G. PASCOLI - FIRENZE

CORSO INTEGRATIVO PER L'ISCRIZIONE A QUALSIASI FACOLTA' UNIVERSITARIA

IDONEITA'

- Data

A.S. 1976/1977

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO MAGISTRALE CONSERVATORIO SS. ANNUNZIATA - EMPOLI

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

VOTAZIONE 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP – VISTA

MICROSOFT OFFICE – OTTIMA CONOSCENZA DI WORD – EXCEL – ACCESS – FMPRO

BUONA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

E' STATA INCARICATA QUALE COMPONENTE DELLE SEGUENTI COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO BANDITE DAL COMUNE DI POMEZIA:

-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA TECNICA;

-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AREA URBANISTICA,

-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

-CONCORSO PUBBLICO PER COPERTURA DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE;

-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI POSTI DI ESPERTI IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI CAT. C1 E D1

-CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI INSEGNANTI SUPPLEMENTI NELLE SCUOLE MATERNE COMUNALI;

E' STATA INCARICATA QUALE COMPONENTE DELLE SEGUENTI COMMISSIONI DI CONCORSO PUBBLICO BANDITE DAL COMUNE DI ARDEA:

-CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI POSTI DI ESPERTI IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B