



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 2016/21 DEL 15/02/2016

Oggetto: RICOGNIZIONE GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE.
APPROVAZIONE NUOVO VISIOGRAMMA

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di Febbraio alle ore 12:40 nella sede comunale convocata nelle forme di legge si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

presenti e assenti i sottototati Assessori:

Qualifica	Componente	Presente
Sindaco	FUCCI FABIO	P
Vice Sindaco	SERRA ELISABETTA	P
Assessore	SBIZZERA LORENZO	P
Assessore	MATTIAS GIOVANNI	A
Assessore	AVESANI EMANUELA	P
Assessore	FEDERICA CASTAGNACCI	P
Assessore	GIULIANO PICCOTTI	A

Presiede il Signor Sindaco FUCCI FABIO

Assiste il Segretario del Comune **DI ASCENZI TULLIO**

Il Presidente riconosciuta legale la seduta, invita i presenti a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Premesso che ai sensi dell'articolo 2 comma 1 del d.lgs. 165/2001 s.m.i. del D.lgs. 165/2001 “ 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'[articolo 5](#), comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.

Che ai sensi dell'articolo 48 del Decreto legislativo 267/2000 “ La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'[articolo 107](#), commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso”

Richiamata altresì la deliberazione commissariale n. 91 del 26.5.2006 e s.m.i. con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate altresì le deliberazioni della Giunta Municipale n. 143 del 7 luglio 2010 con la quale è stato approvato il Regolamento accesso all'impiego del Comune di Pomezia e n. 138 del 10.7.2014 ad oggetto “ Modifica Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Pomezia. Delibera di Giunta Municipale n. 143/2010”

Vista la deliberazione commissariale n. 91 del 26.5.2006 avente ad oggetto Nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21.11.2013 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la predisposizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pomezia;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Municipale n. 130 del 30.6.2014 sono state apportate integrazioni e modificazioni all'Assetto Organizzativo delle Direzioni di Settore;

Preso atto che successivamente a tale atto sono intervenute ulteriori integrazioni e modificazioni sia di carattere organizzativo che regolamentare attraverso le seguenti deliberazioni;



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

-
- G.M. n. 138/2014 ad oggetto “Modifica ed integrazione regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di pomezia. delibera di giunta municipale n. 143/2010”;
 - G.M. n. 227/2014 ad oggetto “Istituzione Sezione Polizia Tributaria”;
 - G.M. n. 120/2015 ad oggetto “ Istituzione della posizione di lavoro per la valorizzazione di un'alta professionalità all'interno del comando di polizia locale. integrazione alla deliberazione n 2014/130 del 30/06/2014 'integrazione e modifica assetto organizzativo delle direzioni di Settore.
 - G.M. n. 135/2015 ad oggetto “integrazione assetto organizzativo direzioni di settore approvato con deliberazione di G.C. n. 130/2014 e approvazione disposizioni organizzative per la gestione dei progetti di cittadinanza attiva;
 - G.M. n. 196/2015 ad oggetto Integrazione assetto organizzativo direzioni di settore approvato con deliberazione di G.C. n. 130/2014 e istituzione dell'ufficio per il diritto di informazione dei consiglieri comunali;
 - G.M. n. 197/2015 ad oggetto Approvazione regolamento per la disciplina dell'accesso presso gli uffici comunali del complesso Selva dei Pini e delle altre sedi comunali ad integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - **G.M. n. 239 del 16/10/2015** avente ad oggetto: istituzione della area organizzativa omogenea e servizio gestione documentale con la quale è stata istituita presso il Settore I° Affari Generali e gestione del Personale il Servizio Gestione del Sistema documentale all'interno del quale sono individuati e ricompresi gli Uffici: Protocollo Centrale, Ufficio digitalizzazione e dematerializzazione, Ufficio Conservazione
 - **G.M. n. 240 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: istituzione del settore IX segreteria generale con la quale si è proceduto alla riorganizzazione complessiva degli Uffici posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale che vengono ricompresi in un apposito Settore denominato Segreteria Generale all'interno del quale è istituito di Controllo Strategico ai sensi dell'articolo 174 ter del D.lgs. 267/2000 e che nell'ambito della Segreteria Generale sono inseriti l' Ufficio di Staff- Segreteria Generale, l' Ufficio Controllo di regolarità amministrativa, l' Ufficio Controllo Strategico, l' Ufficio Trasparenza e Anticorruzione, l' Ufficio Regolamenti ed adeguamento normativo, l' Ufficio Cittadinanza attiva;
 - **G.M. n. 241 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: settore II attività produttive con la quale si è proceduto , alla istituzione, di un apposito Ufficio S.U.A.P – Sportello Unico delle attività produttive quale specifico ed unico punto di accesso ai sensi dell'articolo 1 lettera m) del Decreto Legislativo 7.9.2010, n. 160 nonché per l'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 4 del Decreto legislativo n. 160/2010;
 - **G. M n. 242 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: settore IV finanziario con la quale si è proceduto alla istituzione dei seguenti nuovi Uffici:
 - -Servizi Finanziari – Ufficio Qualità dei Servizi, Rispetto tempi medi di pagamento e Controllo di Gestione
 - -Servizio di gestione e valorizzazione del Patrimonio: Ufficio Valorizzazione del patrimonio ed alienazioni
 - -Servizio Tributi – Ufficio Gestione procedure informatiche;
 - **G. M n. 243 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: settore VI lavori pubblici – urbanistica con la quale si è proceduto alla istituzione, all'interno del Servizio Appalti, Contratti e Gare denominato Ufficio pubblicazioni ed informazioni;
 - **C.C. n. 1 del 12.1.2016** ad oggetto “Approvazione convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di stazione unica appaltante (S.U.A) tra i Comuni di Aprilia e Pomezia ai sensi e per gli effetti degli articoli 3 e 33 del D.lgs. 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii con la quale è stata incardinato, ai sensi dell'articolo 16 comma 1 della convenzione allegata, sottoscritta in data 26.1.2016 l'Ufficio Comune (S.U.A) nell'ambito dell'organigramma del Comune di Pomezia che, pertanto per effetto del presente



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

atto, è collocato nell'ambito del Settore Lavori Pubblici-Urbanistica e nell'ambito del quale sono altresì collocati l'Ufficio Contratti e gare per il Comune di Pomezia e l'Ufficio Informazione e Pubblicazione per il Comune di Pomezia;

- **G.M. n. 278 del 29.11.2007** con la quale è stato approvato il Regolamento di Polizia Locale ed individuata all'articolo 4 del medesimo regolamento la sua organizzazione interna;
- **G.M. n. 244 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: corpo polizia locale e settore VII tutela dell'ambiente con la quale si è proceduto:
 - alla istituzione presso il Settore Polizia Locale di un Servizio di supporto tecnico alle attività di Polizia Locale;
 - alla assegnazione al Settore Polizia Locale del Servizio di Protezione Civile, già incardinato nel settore VII Tutela dell'Ambiente, costituito dall'Ufficio comunale di protezione civile ed Ufficio Informazione e prevenzione ambientale;
 - **la deliberazione della Giunta Municipale assunta in data odierna** con la quale si è modificata la struttura organizzativa del Settore Polizia Locale-Protezione Civile mediante l'istituzione all'interno del Corpo di Polizia Locale di una nuova Sezione denominata "Sezione Traffico e Viabilità" e di due nuovi Uffici rispettivamente denominati Ufficio di Coordinamento Operativo e Ufficio di Coordinamento Amministrativo e che pertanto per effetto di tali modificazioni si presenta nell'assetto organizzativo che segue:
 - a) **Corpo di Polizia Locale**
Sede Comando Pomezia:
 1. Ufficio Coordinamento Settori Operativi
 2. Ufficio Coordinamento Settori Amministrativi
 3. Sezione Affari Generali
 4. Sezione Ufficio Comando (Inf. E Notifiche e P.G.)
 5. Sezione Sanzioni Amministrative
 6. Sezione Contenzioso
 7. Sezione Polizia Urbanistica
 8. Sezione Polizia Ambientale
 9. Sezione Polizia Tributaria
 10. Sezione Polizia Amministrativa
 11. Sezione Polizia Stradale
 12. Sezione Intervento Traffico
 13. Sezione Traffico e Segnaletica
 14. Servizio di supporto tecnico attività Polizia Locale
 - b) **Protezione Civile**
 1. Ufficio Comunale di Protezione Civile
 2. Ufficio informazione e Protezione ambientale
- **G.M. n. 245 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: settore VII Tutela ambiente con la quale si è proceduto alla istituzione, all'interno del Settore VII Tutela Ambiente dei seguenti nuovi Uffici:
 - Servizio di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali: Ufficio Rapporti con le associazioni
 - Servizio di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali: Ufficio Controllo esecuzione manutenzione del verde
 - Servizio di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali: Ufficio Qualità delle acque
 - Servizio di gestione rifiuti: Ufficio di Coordinamento raccolta differenziata ;



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

- **G.M. n. 246 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: settore VIII - servizi cimiteriali con la quale si è proceduto alla istituzione presso il suddetto settore dei seguenti uffici:

- Ufficio modulistica e tariffe
- Ufficio Custodia ed apertura al pubblico
- Ufficio servizi manutentivi interni cimitero comunale

- **G.M. n. 247 del 16/10/2015** avente ad oggetto: riorganizzazione degli uffici e dei servizi: settore I affari generali e gestione risorse umane con la quale si è proceduto alla istituzione presso il Settore I Affari Generali e Gestione risorse umane – Servizio Affari Generali e istituzionale di :

- Ufficio denominato Ufficio ricevimento ed accesso Uffici Comunali del complesso Selva dei Pini
- Ufficio Gestione giuridica del Personale
- Ufficio denominato “Pubblicazione ed aggiornamento canali informativi”;

- **G.M. n. 298/2015** ad oggetto Riorganizzazione degli uffici e dei servizi: Istituzione Settore 10 Servizi Sociali con la quale si è proceduto allo scorporo dal Settore III – Servizi alla Persona che assume la nuova denominazione di Settore Gestione Trasporto e Mobilità Urbana – Servizi Educativi- Cultura del Servizio “ Servizi alla Persona e alla contestuale costituzione di un nuovo Settore denominato Settore X Politiche Sociali ed assistenziali, Sanità, Sportelli d’ascolto;

- **G.M. n. 3 del 18.1.2016** ad oggetto Riorganizzazione Settore IX – Segreteria Generale mediante la quale si è proceduto allo scorporo dal Settore I – Affari Generali-Gestione Risorse Umane - che ha assunto la nuova denominazione di Settore I Personale – Demografico - Servizi Informativi e documentali del Servizio Affari Generali negli Uffici Affari Generali e Istituzionali, negli Uffici Atti Amministrativi Istituzionali, Ufficio Affari Generali, Centralino - per il suo inserimento presso il Settore IX Segreteria Generale nonché all’ inserimento presso il Settore IX Segreteria Generale gli Uffici di supporto agli organi amministrativi, costituiti dallo Staff del Sindaco, dall’Ufficio Pubblicazione ed Aggiornamento Canali informativi ed Ufficio Rapporti con la Stampa e all’interno del quale è inserita ed individuata una specifica posizione organizzativa;

Richiamato il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 13.1.2012;

Considerato a seguito della riorganizzazione dei Settori dell’Ente l’Area delle Posizioni Organizzative, ai sensi ai sensi dell’articolo 1 comma 4 del Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell’Area delle posizioni organizzative, risulta così composta:

Settore	N. Posizioni Organizzative	N. Alte Professionalità
Settore I – Personale-Demografico-Servizi Informativi Documentali	3	
Settore II - Attività Produttive	1	
Settore III - Servizi Educativi Cultura Sport Trasporti e Mobilità	1	
Settore IV - Finanziario	2	
Settore V – Avvocatura	1	
Settore VI - Lavori Pubblici e Urbanistica	4	
Settore VII - Tutela dell’Ambiente	1	



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore VIII Servizi Cimiteriali	=	
Settore IX - Segreteria Generale	1	
Settore X - Servizi Sociali	1	
Settore Polizia Locale – Protezione Civile	1	1

Considerato che ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento dell'area delle posizioni organizzative vigente il Dirigente può procedere alla revoca dell'incarico nei casi previsti dall'art. 9 comma 3 del CCNL 31.03.1999, tra cui ricade anche quello di: "*in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi*" come nel caso di specie;

Ritenuto di dover procedere alla approvazione del nuovo organigramma nonché del nuovo funzionigramma dell'Ente così come risultante dall'insieme delle modificazioni dei Settori, Servizi ed Uffici in forza delle deliberazioni sopra indicate;

VISTO il parere del Dirigente Responsabile del Settore Personale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO CHE non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata

VISTO il D.L.vo 18.08.2000, n° 267, "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.L.vo 30.03.2001, n. 165, "Testo unico del pubblico impiego";

VISTO lo statuto comunale

DELIBERA

Di procedere alla approvazione del nuovo organigramma del Comune di Pomezia così come risultante dalle sopracitate modificazioni che è allegato alla presente deliberazioni della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di procedere alla approvazione del nuovo funzionigramma del del Comune di Pomezia così come risultante dalle sopracitate modificazioni che è allegato alla presente deliberazioni della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

- di incardinare presso il Settore Lavori Pubblici-Urbanistica l'Ufficio Comune (Stazione Unica Appaltante) di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12.1.2016 Urbanistica e nell'ambito del quale sono altresì collocati l'Ufficio Contratti e gare per il Comune di Pomezia e l'Ufficio Informazione e Pubblicazione per il Comune di Pomezia;

di inserire all'interno del Settore IX – Segreteria Generale, per la complessità, rilevanza e centralità del Settore, una specifica posizione organizzativa;

di dare atto che la ricognizione del numero di posizioni organizzative ed alte professionalità presente nell'assetto organizzativo dell'Ente sono enucleate dall'elenco che segue:

Settore	N. Posizioni Organizzative	N. Alte Professionalità
Settore I – Personale-Demografico-Servizi Informativi Documentali	3	



CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore II - Attività Produttive	1	
Settore III - Servizi Educativi Cultura Sport Trasporti e Mobilità	1	
Settore IV - Finanziario	2	
Settore V - Avvocatura	1	
Settore VI - Lavori Pubblici e Urbanistica	4	
Settore VII - Tutela dell'Ambiente	1	
Settore VIII - Servizi Cimiteriali	=	
Settore IX - Segreteria Generale	1	
Settore X - Servizi Sociali	1	
Settore Polizia Locale - Protezione Civile	1	1

Di dare atto che verrà data informazione successiva alle rappresentanze sindacali in ordine al contenuto del presente atto;

Successivamente, stante l'urgenza

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il Presidente
FUCCI FABIO

Il Segretario
DI ASCENZI TULLIO