

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Della Posta Giuseppe |
| Data di nascita | 16/11/1954 |
| Qualifica | Specialista in attività tecniche |
| Amministrazione | COMUNE DI POMEZIA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Opere e Lavori Pubblici |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0691146240 |
| Fax dell'ufficio | 0691146236 |
| E-mail istituzionale | llpp@comune.pomezia.rm.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Diploma di Perito Industriale |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- assunto il 13/06/1976, con profilo professionale coadiutore (ex 4° livello) - COMUNE DI POMEZIA- in data 01/09/1998, a seguito di concorso, inquadrato nell'organico del Comune di Pomezia con profilo professionale di Perito Industriale, (6° Q.F.) nel Settore Lavori Pubblici - COMUNE DI POMEZIA- in data 01/01/2005, a seguito di concorso, inquadrato nel profilo professionale: "Specialista di area Tecnica" - posizione economica D1, nel Settore lavori Pubblici - dal 01/01/2007 con profilo professionale D1 - progr. Economica 2 - mansioni svolte: direzione del settore amministrativo di Settore - responsabile del procedimento, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche - rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti per le pratiche di competenza della sezione - redazione di determinazioni dirigenziali di impegno spesa e liquidazione e proposte di deliberazioni degli organi decisionali di competenza del settore. - COMUNE DI POMEZIA- dal mese di gennaio 2007 a tutt'oggi, incaricato di Posizione Organizzativa con la responsabilità gestionale dell'Unità Organizzativa di secondo livello "Opere e Lavori Pubblici" afferente al Settore n. 12, al fine di conseguire gli obiettivi, assegnati dal programma Triennale delle Opere Pubbliche, nonché al P.E.G., mediante gli stanziamenti deliberati sui rispettivi capitoli di bilancio, unitamente alle modifiche che |

CURRICULUM VITAE

potranno intervenire per deliberazione degli organi decisionali comunali. - COMUNE DI POMEZIA

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Francese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo di sistemi informatici (Hardware e Software) di uso corrente.
- Buona conoscenza dei programmi: videoscrittura (Word); calcolo (Excel).
- Utilizzo corrente di internet e sistemi Web.
- Utilizzo software di stima e contabilità lavori "Primus" Acca Software.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1984 - corso di aggiornamento professionale su: "catalogazione materiale moderno – I° Livello", organizzato dalla Provincia di Roma, d'intesa con la Regione Lazio ed in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Lazio
- 1994 - corso di aggiornamento professionale: "La nuova disciplina normativa in materia di Lavori Pubblici", organizzato dal Centro Europeo di Studi sulle Autonomie
- 2000 - Seminario di studio CESEL: "Le nuove norme sugli appalti e sulla programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche"
- 2005 - corso di formazione di n. 126 ore con profitto: "Office Automation" (ANAPIA – Regione Lazio)
- 2006 - master sul procedimento di realizzazione di un'opera pubblica (Scuola di formazione Diritto Italia)
- 2006 - master in diritto e pratica dell'espropriazione (Scuola di formazione Diritto Italia)
- 2006 - corso di formazione: Documento Unico di Regolarità Contributiva (Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza di Roma e Provincia)
- 2007 - Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto" (Organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri)
- 2008 - master di 120 ore: "Le direttive comunitarie genesi e attuazione. Le concessioni. Gli appalti misti. I contratti esclusi. L'introduzione delle procedure telematiche. Nozione di opera pubblica. I sistemi di realizzazione dei lavori pubblici. Le novità del Codice degli appalti e del Regolamento in materia di Servizi e Forniture. (Facoltà di Economia dell'Università "Tor Vergata" in collaborazione con l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture)
- 2009 - corso di formazione di 66 ore: "POR Obiettivo 3 FSE 2000-2006 Misura E1 Realizzazione di una azione pilota per la promozione dell'ottica di genere nella

CURRICULUM VITAE

programmazione economica della P.A. del Lazio” (Ati Washington School)

- 2010 - corso sui contratti pubblici di cui al D.Lvo 163/2006: “Codice dei contratti di appalti di lavori, servizi e forniture. (Facoltà di Economia dell’Università “Tor Vergata” in collaborazione con l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture)
- 2011 - seminario: Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (disciplina dei principali istituti del codice dei contratti pubblici alla luce delle integrazioni recate dal nuovo regolamento di cui all’art. 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)” (Scuola di formazione Diritto Italia)