

CODICE UTENTE

Spazio riservato all'Ufficio

**Alla Città di Pomezia
Servizio Biblioteca Comunale
Largo Catone s.n.c.**

Modulo di iscrizione alla Biblioteca Comunale, ai sensi degli artt. 21 e 22 del "Regolamento comunale per il funzionamento della biblioteca di pubblica lettura della Città' di Pomezia" (di seguito denominato Regolamento)

Il/La sottoscritto/a _____,
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

DATI ANAGRAFICI

COGNOME	
NOME	
SESSO	M F
LUOGO E DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
CITTA'	PROV.
TEL.	CELL.
TITOLO DI STUDIO	
OCCUPAZIONE	

Si allega: copia fotostatica del documento d'identità.

N.B.

- L'accesso alla Biblioteca Comunale e la consultazione in sede del materiale librario sono liberi. Art. 19 del Regolamento
- Per usufruire gratuitamente del servizio di prestito bibliotecario e interbibliotecario del materiale librario e multimediale e dei servizi telematici, nei limiti e secondo le modalità disciplinate nel Regolamento è necessario iscriversi alla Biblioteca Comunale. Art. 21 del Regolamento.
- L'ISCRIZIONE alla Biblioteca Comunale avviene tramite inoltre al servizio Biblioteca di apposito modulo, corredato da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Nel caso di minore di età, non munito di documento d'identità, l'iscrizione alla Biblioteca Comunale deve essere effettuata dal familiare maggiorenne. Art 21 del Regolamento.
- Contemporaneamente all'iscrizione alla Biblioteca Comunale l'esercente la potestà genitoriale può AUTORIZZARE il minore ad accedere ai servizi telematici, che consentono di usufruire della rete internet, mediante inoltre dell'apposito modulo allegato. Artt. 21 e 27 del Regolamento.

Data

Firma per esteso

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. N.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa, nella Sua qualità di Interessato, che i Suoi dati personali verranno trattati come segue:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dal Comune di Pomezia per finalità di: svolgimento della presente procedura.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO - INCARICATI

Il trattamento dei dati per le suddette finalità:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- c) è svolto da personale del Comune di Pomezia.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti è assolutamente facoltativo, salvo quanto previsto nel successivo punto.

RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI

L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali, da parte dell'interessato, comporta l'impossibilità di evadere la pratica e di ottenere quanto previsto da leggi e/o regolamenti.

DATI SENSIBILI

L'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003 definisce sensibili quei dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica dell'interessato; le sue convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche o l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organismi a carattere religioso, filosofico, politico o sindacali; lo stato di salute e la vita sessuale. Il trattamento dei dati sensibili da parte del Comune di Pomezia è svolto, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato, solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale siano specificati i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite o, in assenza di questa, dal regolamento conforme al parere espresso dal Garante o previa autorizzazione del Garante (specificare nel punto 1. "Finalità del trattamento" la disposizione di legge o l'autorizzazione del Garante).

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione:

- a) al personale dipendente dell'amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato;
- b) a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, e del decreto legislativo 267/2000, e successive modificazioni, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato;
- c) ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato;
- d) ad altri soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici
- e) a privati e enti pubblici economici. La diffusione dei dati idonei a rilevare lo stato di salute è vietata.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Le riconosce i seguenti diritti: - diritto di accesso al pubblico registro delle notificazioni dei dati detenuto dal Garante per conoscere l'esistenza di trattamenti che possono riguardarlo (art. 37, comma 4, della legge); - diritto di essere informato circa l'esistenza o meno presso l'amministrazione di dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile (art. 7, comma 1), la loro origine (art. 7, comma 2, lettera a), le finalità e le modalità del trattamento (art. 7, comma 2, lettera b), la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici (art. 7, comma 2, lettera c); - diritto di essere informato circa i dati identificativi del titolare, del responsabile (art. 7, comma 2, lettera d) e del rappresentante (art. 5, comma 2); - diritto di essere informato dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di titolari, di responsabili o di incaricati (art. 7, comma 2, lettera e); - diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi abbia interesse, l'integrazione dei dati (art. 7, comma 3, lettera a); - diritto ad ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compreso quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 7, comma 3, lettera b); - diritto ad ottenerne l'attestazione che le operazioni di cui all'articolo 7, comma 3, lettere a) e b) della legge sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato (art. 7, comma 3, lettera c); - diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati per motivi di legittimità e ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o ricerche di mercato o di comunicazione commerciale (art. 7, comma 4, lettere a) e b); - diritto al risarcimento del danno cagionato per l'effetto del trattamento di dati personali (art. 15); - diritto di ricorrere all'autorità giudiziaria o al Garante per far valere i diritti sopra elencati (art. 141 e 145).

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomezia, nella persona del Sindaco" domiciliato per la carica presso la sede di P.zza Indipendenza, n. 1, 00040 Pomezia (RM).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Studi, Ricerche, Progetti speciali, Cultura e Turismo" domiciliato per la carica presso la sede di via Pier Crescenzi, n. 1, 00040 Pomezia (RM).

N.B.:Alla presente dichiarazione, da non autenticare, deve essere allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

Data

Firma