

CURRICULUM PERSONALE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TERESA MARINO
Data di nascita	06-mag-74
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di POMEZIA, Provincia di Roma
Incarico attuale	Dirigente del Settore Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	06 91146522
Fax dell'ufficio	06 91146346
E-Mail istituzionale	t.marino@comune.pomezia.rm.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Liceo Classico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1) Incarico di Dirigente per il Comune di Pomezia nel settore Affari Generali e Legali dal 02/01/2008 ad oggi; 2) Incarico di dirigente ad interim nel Comune di Pomezia per il Settore Trasporti, Mobilità e Servizi Cimiteriali dal 01/03/2009 al 20/07/2009; 3) Incarico di collaborazione anni 2004 – 2005 – 2006 per consulenza legale e contrattuale presso il Consorzio per l'Università di Pomezia.
Capacità linguistiche	Inglese parlato (buono) ; Scritto (buono)
capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo di sistemi informatici (Hardware e software) di uso corrente; buona conoscenza dei programmi: Videoscrittura (Word) ; Calcolo (Excell) ; Presentazione (Power Point) ;Database (Access) ; utilizzo corrente di Internet e sistemi WEB
Altra (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	CORSI E SEMINARI : 1. Vari Seminari di aggiornamento professionale sugli appalti e contratti pubblici; 2) partecipazione a Giornate di studio in materia di polizia mortuaria; TIROCINIO LEGALE presso lo studio legale Di Domenico, via Ovidio (Pomezia) – Iscrizione Albo Praticanti Avvocati presso l'Ordine Forenze di Velletri.