



Città di Pomezia

Città Metropolitana di Roma Capitale

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE COMUNALI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 61 DEL 18 LUGLIO 2005

DEFINITIVO 03/05 DEL 17 MAGGIO 2005

Sommario

<i>Articolo 1</i>	2
<i>Partecipazione</i>	2
<i>Articolo 2</i>	2
<i>Tipologia strutture</i>	2
<i>Articolo 3</i>	2
<i>-Tipologia concessioni</i>	2
<i>Articolo 4</i>	2
<i>Subordine</i>	2
<i>Articolo 5</i>	2
<i>Prescrizioni</i>	2
<i>Articolo 6</i>	2
<i>Domanda</i>	2
<i>Articolo 7</i>	3
<i>Concessionario</i>	3
<i>Articolo 8</i>	3
<i>Altre autorizzazioni</i>	3
<i>Articolo 9</i>	3
<i>Priorità</i>	3
<i>Articolo 10</i>	3
<i>Strutture culturali e aggregative</i>	3
<i>Articolo 11</i>	4
<i>Strutture Scolastiche</i>	4
<i>Articolo 12</i>	4
<i>Tariffe</i>	4
<i>Articolo 13</i>	4
<i>Cauzione</i>	4
<i>Articolo 14</i>	5
<i>Revoca</i>	5
<i>Articolo 15</i>	5
<i>Recessione</i>	5
<i>Articolo 16</i>	5
<i>Norme finali e transitorie</i>	5
<i>Prospetto delle tariffe e delle cauzioni per la concessione in uso delle strutture comunali - All. A del Regolamento</i>	6

Articolo 1

Partecipazione

Il Comune di Pomezia favorisce la massima partecipazione della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.

Articolo 2

Tipologia strutture

Sono esclusi dal presente regolamento gli impianti sportivi, le palestre non scolastiche e le strutture socio- sanitarie che saranno oggetto di regolamentazione apposita.

Le strutture comunali che possono essere concesse in uso a terzi si distinguono in: strutture culturali e aggregative e scolastiche.

Ai sensi del presente regolamento, con esclusione delle strutture di cui al primo paragrafo, non possono essere concesse in uso altre strutture che quelle specificate.

Articolo 3

Tipologia concessioni

Il presente regolamento disciplina le concessioni in uso di strutture comunali attraverso le seguenti forme:

- autorizzazione temporanea;
- concessione annuale, per determinati giorni settimanali e fasce orarie;

Le concessioni pluriennali sono regolate con separato atto amministrativo e con le forme di pubblicità richieste.

Articolo 4

Subordine

Le strutture comunali vengono date in concessione al di fuori degli orari di apertura e/o servizio e comunque subordinatamente all'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 5

Prescrizioni

Le strutture comunali possono essere concesse esclusivamente per motivi di pubblico interesse e per attività non lucrative.

Le strutture comunali possono essere concesse esclusivamente per attività pertinenti con la destinazione d'uso delle stesse.

L'orario di utilizzo dei locali non può protrarsi oltre le ore 24.00.

Le strutture comunali possono essere concesse in uso soltanto a gruppi, società e associazioni estranee, sul piano ideologico e nella concretezza dei comportamenti dei propri aderenti, a qualsiasi tipo di violenza ed esclusivamente per lo svolgimento di attività culturali, seminari, formative, di divulgazione scientifica, mostre ed esposizioni

Articolo 6

Domanda

Le strutture comunali vengono concesse in seguito a richiesta scritta e motivata di un responsabile maggiorenne.

Fatte salve disposizioni particolari previste per le diverse tipologie di strutture, di norma le domande devono pervenire 30 giorni prima del periodo richiesto.

La richiesta scritta deve essere presentata all'ufficio Sport e Cultura mediante la compilazione di un apposito modulo. Nel modulo dovrà risultare l'uso per il quale viene fatta la richiesta, la previsione di massima dell'affluenza e le attrezzature richieste. La concessione avviene a cura del Servizio Sport e Cultura sulla base delle priorità di cui al seguente art. 9 ed in caso di pari priorità sulla base dell'ordine di presentazione delle domande.

Articolo 7

Concessionario

Il concessionario utilizza le strutture concesse sotto le direttive tecniche nei tempi stabiliti e secondo le procedure dell'Amministrazione.

Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile e penale, delle strutture durante l'uso nei confronti di terzi e nei confronti dell'Amministrazione.

A tale riguardo, prima di ogni utilizzo verifica:

- L'idoneità della struttura all'impiego previsto;
- la capienza;
- il funzionamento degli impianti e delle attrezzature;
- vie di accesso;
- uscite di sicurezza.

L'Amministrazione è inoltre sollevata da responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo.

Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il concessionario dovrà garantire di:

- rispettare il funzionamento delle strutture, fa salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;
- lasciare locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
- segnalare tempestivamente all'ufficio competente gli eventuali danni occorsi alle strutture e alle attrezzature.

E' facoltà dell'Amministrazione negare la concessione, qualora il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità derivanti dalla concessione medesima.

Articolo 8

Altre autorizzazioni

Il concessionario si fa carico di osservare prescrizioni, oneri, di ottenere autorizzazioni concessioni, di altri enti od organismi, in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.

Articolo 9

Priorità

Qualora la medesima struttura sia richiesta da più soggetti per il medesimo periodo si dà priorità a:

- a) soggetti iscritti nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni;
- b) soggetti che collaborano alla Consulte Comunali
- c) soggetti di Pomezia.

La priorità si applica esclusivamente in fase istruttoria e non è motivo di revoca di concessione in corso.

Articolo 10

Strutture culturali e aggregative

Le strutture che il Comune può concedere per le attività di cui all'art. 5 attualmente sono:

- a) sala riunioni Biblioteca Comunale;
- L'utilizzo delle attrezzature informatiche e gli apparecchi audiovisivi è disciplinato dal regolamento della biblioteca ed è riservato agli utenti della stessa per gli usi inerenti la ricerca e lo studio.

Le strutture di cui al presente articolo sono date in concessione solo con autorizzazione temporanea. L'elenco delle strutture culturali e aggregative sarà aggiornato sulla base delle disponibilità di nuovi locali da destinare a tali attività. L'aggiornamento dell'elenco sarà pubblicato nelle forme di legge, di norma ogni semestre, a cura della Sez.. Cultura e Sport dell'Assessorato alla Cultura - Sport - Turismo.

Articolo 11

Strutture Scolastiche

Le strutture facenti parti di plessi scolastici che il Comune può concedere per attività educative e motorie sono:

- a) palestre comunali

La concessione in uso di strutture facenti parte di plessi scolastici avviene con le modalità di cui alla convenzione con gli istituti ovvero salvo nulla osta degli organi della scuola, in orario extra scolastico, comunque senza turbare il regolare svolgimento delle attività ordinarie.

Per le concessioni annuali delle strutture scolastiche di cui al punto a):

- l'Amministrazione pubblica apposito bando, che indica le strutture disponibili, i requisiti e ulteriori modalità per la concessione.

- Le domande devono di norma pervenire entro il 30 aprile di ogni anno;
- Le concessioni vengono definite entro il 15 settembre di ogni anno.

Articolo 12

Tariffe

Il concessionario versa al Comune la tariffa redatta secondo il "Prospetto delle tariffe e delle cauzioni per la concessione in uso delle strutture comunali" (All. A) con le modalità ivi riportate.

Le tariffe non comprendono gli oneri relativi ad alcun servizio complementare, quali la custodia, la vigilanza e la pulizia.

La tariffa non si applica per iniziative organizzate da scuole e organi scolastici di Pomezia.

Le tariffe relative alle strutture oggetto del presente regolamento sono determinate dal Dirigente d Sezione Sport e Cultura sentito il Dirigente del Settore Servizi Finanziari Ufficio Patrimonio su base dei relativi dati dimensionali e dei costi accessori, con le modalità del "Prospetto delle tariffe e delle cauzioni per la concessione in uso delle strutture comunali" (All. A); dette tariffe saranno pubblicate annualmente e comunque in occasione dell'aggiornamento dell'elenco di cui al precedente art. 10

Articolo 13

Cauzione

Il concessionario versa al Comune la cauzione determinata dal "Prospetto delle tariffe e delle cauzioni per la concessione in uso delle strutture comunali" (All. A), all'atto della concessione.

La restituzione della cauzione sarà disposta entro 45 gg. dalla fine dell'utilizzo.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale della cauzione per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

Non è dovuto il versamento della cauzione per iniziative organizzate da scuole e organi collegiali scolastici di Pomezia .

Articolo 14

Revoca

Fatte salve ulteriori particolari disposizioni per la revoca, per la revoca parziale e per la sospensione della concessione, previste nei singoli atti di autorizzazione, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione per i seguenti motivi:

- mancato pagamento delle tariffe o della cauzione;
- venire meno dei motivi per cui è stato concesso l'uso delle strutture;
- inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali;
- uso improprio delle utenze e delle strutture;
- sicurezza ed igiene.
- esigenze pubbliche inderogabili.

Articolo 15

Recessione

Il concessionario può recedere dalla concessione, previa comunicazione scritta dariceversi almeno 8 gg. di anticipo, al sensi dell'art. 1373 cod. civ.

Articolo 16

Norme finali e transitorie

Il presente Regolamento sostituisce il vigente "Regolamento utilizzo spazi comunali e relative tariffe di utilizzo".

Le concessioni in essere restano in vigore fino alla loro naturale scadenza.

**Prospetto delle tariffe e delle cauzioni per la concessione in uso delle
strutture comunali - All. A del Regolamento
Autorizzazione temporanea**

STRUTTURE	TARIFFA	CAUZIONE
Art. 10 lett. a) sala riunioni Biblioteca comunale	€ _____/giorno	€
Art. 10 lett. a) sala riunioni Biblioteca comunale	€ _____/ora	€
Art. 10 lett. a) sala riunioni Biblioteca comunale - Manifestazioni patrocinate	€ _____/giorno	Non dovuta
Art. 10 lett. sala riunioni Biblioteca comunale - Manifestazioni patrocinate	€ _____/ora	Non dovuta
Art. 10 lett. a) sala riunioni Biblioteca comunale – per altre associazioni senza scopo di lucro iscritte all’Albo delle Associazioni del Comune di Pomezia e per iniziative patrocinate	€ _____/giorno	Non dovuta
Art. 10 lett. a) sala riunioni Biblioteca comunale – per altre associazioni senza scopo di lucro iscritte all’Albo delle Associazioni del Comune di Pomezia e per iniziative patrocinate	€ _____/ora	Non dovuta
Art. 11 lett. a) (palestre comunali) con ingresso libero	€ _____/giorno	€
Art. 11 lett. a) (palestre comunali) con ingresso libero	€ _____/ora	€
Art. 11 lett. a) (palestre comunali) con ingresso a pagamento	€ _____/giorno	€
Art. 11 lett. a) (palestre comunali) con ingresso a pagamento	€ _____/ora	€

Concessione annuale

monte ore minimo: 50 ore

STRUTTURE	TARIFFA	CAUZIONE
Art. 10 lett. a)	€ _____/ora	10% quota dovuta
Art. 11 lett. a) Palestre comunali	€ _____/ora	10% quota dovuta

I prezzi sono intesi I.V.A. inclusa.

Modalità pagamento delle tariffe

Per la concessione in uso di strutture comunali con **autorizzazione temporanea**, la tariffa viene versata all'atto della concessione.

Per la concessione in uso di strutture comunali con **concessione annuale**, un terzo della tariffa viene versata all'atto della concessione; un terzo della tariffa a metà del periodo di concessione; il rimanente terzo della tariffa alla fine del periodo.