

Allegato A)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 -2016

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Pomezia;

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Linee Programmatiche di Mandato 2013/2018** (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20.06.2013 avente ad oggetto “Approvazione degli indirizzi generali di governo e comunicazione della composizione della Giunta Municipale”). Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) **Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016** (RPP, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 25.09.2014). Documento che recepisce le priorità dell’azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull’assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

c) **Piano Esecutivo di Gestione 2014** (PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 29.10.2014). Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie e alle risorse umane, ai responsabili di ciascun Settore.

d) **Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014-2016** (PDO, approvato con la presente deliberazione di Giunta Comunale). Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell’Ente, in ciascun dirigente il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione. I dirigenti per quanto di competenza di ciascuno provvedono ad individuare i dipendenti coinvolti nella realizzazione di ciascun obiettivo.

3. L’ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L’attuale assetto organizzativo e funzionale del Comune di Pomezia, prevede complessivamente n. 2 Servizi autonomi e n. 8 Settori, quali articolazioni organizzative di massima dimensione, affidate alla responsabilità di figure dirigenziali. I Settori sono articolati in Servizi, quali articolazioni organizzative di 2° livello e Uffici, e n. 16 Posizioni Organizzative ed è così definito:

Segretario Generale e Staff

Servizio Polizia Locale

Settore I - Affari generali – Gestione del personale

Settore II - Attività produttive

Settore III - Servizi alla persona

Settore IV – Finanziario

Settore V - Avvocatura Comunale

Settore VI - Lavori Pubblici – Urbanistica

Settore VII - Tutela Ambiente

Settore VIII - Servizi cimiteriali.

Il Segretariato Generale diretto dal Segretario Comunale con i poteri di cui alla Parte I, Titolo IV, Capo II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali).

Il Servizio di Polizia Locale posto alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco.

3.1. PRIORITA’ POLITICHE DEL TRIENNIO 2014 – 2016

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Pomezia intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2014, che qui si intende totalmente richiamata.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2014-2016 CON GLI INDICATORI DI PERFORMANCE

PRIMO SEMESTRE GENNAIO- GIUGNO 2014

OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIATO GENERALE E STAFF

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Approvare il piano per l'anticorruzione e la trasparenza	31/12/2014	Miglioramento dell'immagine del Comune di Pomezia e delle relazioni con l'utenza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Tullio Di Ascenzi

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Approvare il piano per l'anticorruzione e la trasparenza	Proposta di delibera alla Giunta Comunale	100%	Entro il 30/06/2014	Individuale

OBIETTIVI STRATEGICI POLIZIA LOCALE

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Istituire un nucleo di Polizia Ambientale da affiancare alla Vigilanza del Settore VII - Tutela ambiente, Servizio di gestione rifiuti	30/06/2014	Miglioramento del controllo del territorio
2	Potenziare il parco mezzi ed attrezzature del Corpo	31/12/2014	Miglioramento del controllo del territorio

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE**RESPONSABILE: dott. Angelo Pizzoli**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Istituzione del nucleo di Polizia Ambientale al fine della prevenzione dei reati ambientali	Disposizione di servizio	Pubblicazione della disposizione di servizio	30/06/2014	Struttura
2	Potenziamento del parco auto del Corpo di Polizia Locale	Mezzi disponibili per il Corpo	Incremento di almeno 2 autovetture e 2 motocicli	31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I (Personale e Relazioni Istituzionali; Demografico ed I.T.C.)**Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014**

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Demografico ed ITC – Ammodernare i sistemi di registrazione e pubblicazione delle sedute degli organi istituzionali (consiglio comunale, commissioni consiliari)	31/12/2014	Trasparenza e certezza delle procedure. Riduzione dei tempi di pubblicazione dei verbali.
2	Personale e relazioni istituzionali – Pianificare per il triennio la formazione di tutto il personale	31/01/2014	Miglioramento del servizio reso
3	Personale e relazioni istituzionali – Istituire il codice di comportamento dei dipendenti comunali	31/12/2014	Miglioramento dell'immagine del Comune di Pomezia e delle relazioni con l'utenza
4	Demografico ed ITC – piano per il graduale subentro dell'anagrafe del Comune di Pomezia nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (A.N.P.R.)	31/12/2014	Miglioramenti del servizio reso ed adeguamento alla normativa nazionale

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE**RESPONSABILE: dott.ssa Carla Mariani**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Ricostruzione del fondo di comparto e della dirigenza	Determinazioni e dirigenziali	Pubblicazione della determinazioni e all'albo pretorio	Entro il 30/06/2014	Individuale

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II (Attività Commerciali e SUAP)

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Revisionare le aree di mercato	31/12/2014	Migliore fruibilità delle aree di mercato

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Giovanni Ugoccioni

N°	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Revisione delle aree di mercato finalizzata al controllo delle licenze ed alla sistemazione delle piazzole	Verifica delle posizioni dei concessionari	Almeno il 50% delle posizioni verificate	30/06/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III (Politiche Sociali e Qualità della vita)

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Riorganizzare e migliorare i servizi sociali con trasparenza	31/12/2015	Alleggerimento del disagio legato alla condizione socio-economica

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Nino Maceroni

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Predisporre il regolamento Tagesmutter	Delibera	Invio di una proposta di delibera	30/06/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV (Servizi Finanziari)

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Effettuare una ricognizione del debito per individuare debiti fuori bilancio	30/06/2014	Predisposizione di un bilancio trasparente e rispondente alla situazione dell'Ente

2	Ridurre le spese per gli affitti	31/12/2014	Razionalizzazione delle risorse e reimpiego delle economie
3	Recuperare i tributi evasi	31/12/2014	Alleggerimento dell'imposizione fiscale
4	Ridurre le spese per consulenze esterne	31/12/2014	Razionalizzazione delle risorse e reimpiego delle economie

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Giovanni Ugoccioni

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazion e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Riduzione delle spese per consulenze esterne	Spese per le consulenze esterne	Riduzione di almeno il 20% rispetto all'anno precedente	31/12/2014	Individuale

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE V (Istruzione – Tempo libero – Sport – Cultura)

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazion e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Tutelare e valorizzare il patrimonio storico-archeologico: fruizione pubblica e promozione di percorsi turistici	31/12/2015	Fruibilità del patrimonio e conoscenza dei beni comuni
2	Riorganizzare il servizio di Mensa scolastica per renderla sostenibile e per favorire l'economia locale con minimo impatto ambientale e corretta educazione alimentare	31/12/2014	Un servizio di mensa che risponda alle esigenze degli studenti

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Maurizio Trabocchini

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazion e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Presentazione di un progetto di finanziamento per l'istituzione di pannelli turistico-informativi sui punti di interesse per la città	Richiesta di adesione al progetto completa del preventivo di spesa	Invio della richiesta di adesione e ricevuta dell'avvenuto invio	30/06/2014	Struttura
2	Pubblicazione bando, individuazione ed affidamento incarico di Direttore del Museo Lavinium di Pratica di Mare	Determina	Pubblicazione all'albo della determina di affidamento dell'incarico	30/06/2014	Struttura

3	Istituire l'Albo comunale delle Associazioni	Proposta di delibera	Presentazione della proposta di delibera	30/06/2014	Struttura
4	Affidamento in appalto servizio di refezione scolastica ispirato a criteri di economicità, valorizzazione dell'economia locale, minimo impatto ambientale e corretta educazione alimentare	Determina di affidamento del servizio	Pubblicazione della determina di affidamento del servizio	30/06/2014	Struttura
5	Esame della convenzione e verifica dei corrispettivi del Consorzio Pomezia Sport	Relazione	Invio della relazione al Sindaco	30/06/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VI (Edilizia Privata; Urbanistica e Assetto del Territorio)

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Verificare che le convenzioni urbanistiche siano state rispettate. Verificare le varianti di piano particolareggiato. Verificare programmi integrati di intervento. Revocare piani irregolari approvati	31/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> • acquisizioni aree e realizzazione di opere pubbliche realizzazione delle opere di urbanizzazione, primaria e secondaria. • restituzione agli utenti quanto stipulato nelle convenzione, della eventuale acquisizione di immobili tutela del territorio evitando spreco di denaro pubblico in caso di ricorso dei soggetti interessati al progetto. • verifica e redistribuzione degli standard urbanistici tutela del territorio • segnalazione di difformità e criticità
2	Inserire la prevenzione primaria nel regolamento edilizio per la salubrità degli ambienti. Controllare la salubrità degli edifici pubblici	31/12/2014	<p>La nuova modulistica faciliterà gli utenti all'applicazione corretta delle prescrizioni in merito alla Prevenzione e salvaguardia del rischio radon e gas endogeni naturali in sede di progettazione, costruzione e manutenzione edilizia.</p> <p>L'elenco degli organismi competenti ed attrezzati per misurazioni di radon e gas endogeni naturali garantirà la professionalità adeguata per tutti i cittadini ed i tecnici che necessiteranno di analisi e rilevamenti della concentrazione di radion e gas endogeni.</p>
3	Rendere attuata la direttiva "Seveso" per Rischi di Incidente Rilevante	30/10/2014	prevenzione incidenti: informazione e partecipazione alle direttive da impartire alle aziende a rischio rilevante di incidente, circa i piani di sicurezza
4	Realizzare il nuovo Piano Regolatore Generale per la Città di Pomezia	31/12/2014	<p>La realizzazione di un nuovo strumento urbanistico generale sarà in grado di rispondere alle esigenze e alle necessità dei cittadini e risolverà le problematiche evolutive verificatesi nel corso degli anni su territorio comunale.</p> <p>L'elaborazione del Documento Preliminare di Indirizzo darà la</p>

			possibilità di raccogliere indicazioni e proposte da parte di tutti i cittadini per migliorarlo ed eventualmente correggerlo.
5	Individuare i terreni di proprietà comunale	31/12/2014	Pianificazione degli interventi in aree pubbliche.
6	Destinare proventi da concessioni edilizie esclusivamente per opere pubbliche quale urbanizzazione primaria e secondaria o e servizi pubblici.	15/10/2014	Raggiungimento dei servizi di urbanizzazione primaria o secondaria in aree sprovviste. Sistemazione dei servizi esistenti.

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: ing. Renato Curci

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazion e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Redigere l'elaborato tecnico "Rischio di incidenti rilevanti" per valutare la compatibilità dei nuovi stabilimenti con la pianificazione territoriale e urbanistica e la predisposizione di un Piano di Emergenza Esterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> mappatura aziende a rischio con evidenza degli insediamenti siano essi di tipo residenziale che produttivo. verifica preventiva della compatibilità tra tipologie insediative diverse, oltre che della loro collocazione all'interno del contesto territoriale ed ambientale. Evidenza specifica dell'insediamento di tali aziende nella elaborazione di ogni nuova pianificazione urbanistica 	Determina di incarico per la realizzazione del piano	Pubblicazione della determina	30/06/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VII (Lavori Pubblici)

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazion e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	<p>Migliorare la viabilità della città e garantire il diritto a spostarsi liberamente, senza disagio per sé e per gli altri, ad ogni persona al di fuori dell'età e del suo stato fisico.</p> <p>Eliminare le barriere architettoniche, effettuare interventi per la moderazione del traffico cittadino e creare una rete ciclabile.</p>	31/12/2015	Decongestionare le vie della città.
2	Migliorare la sicurezza dei luoghi pubblici	31/12/2014	Riduzione di atti vandalici e danni contro i beni della collettività

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: ing. Renato Curci

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazion e previsto	Tipologia dell'obiettivo
---	---------------------------------	------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------

1	Attuazione del nuovo regolamento per il trasporto scolastico e attivazione di gara affidamento del servizio	Determinazione dirigenziale	Affidamento del servizio	15/09/2014	Struttura
---	---	-----------------------------	--------------------------	------------	-----------

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VIII (Tutela dell'Ambiente)

Periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Migliorare e estendere la raccolta differenziata Porta a Porta	31/12/2015	Miglioramento ed estensione della raccolta PAP su tutto il territorio

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: ing. Vittorio Ferrara

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Estensione della raccolta differenziata con tipologia Porta a Porta sul territorio comunale. Pubblicazione di un bando di gara ed affidamento del servizio.	Determina di affidamento del servizio	Pubblicazione della determina di affidamento	30/06/2014	Struttura

SECONDO SEMESTRE LUGLIO-DICEMBRE 2014

OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIATO GENERALE E STAFF

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Piano triennale 2014-2016	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza
2	Approvare il Piano Formativo Anticorruzione	31/12/2014	Potenziare la cultura dell'integrità e trasparenza amministrativa

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Tullio Di Ascenzi

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Approvare il Piano Formativo anticorruzione	Proposta di delibera alla Giunta Comunale	100%	Entro il 31/12/2014	Struttura

2	Nomina dei Referenti per la prevenzione della corruzione	Adozione determinazioni e di nomina	100%	Entro il 31/12/2014	Individuale
3	Realizzazione del Piano Formativo anticorruzione	Realizzazione corsi di formazione	100%	Entro il 31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI POLIZIA LOCALE

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Predisporre un servizio aggiuntivo di sorveglianza serale per il periodo estivo	30/06/2014	Incremento della sicurezza del territorio
2	Regolamentare la rimozione dei veicoli	31/12/2014	Maggiore trasparenza ed adeguamento delle tariffe
3	Istituire un nucleo di Polizia Urbanistica da affiancare al Controllo e prevenzione abusi del Settore VI - Lavori pubblici - Urbanistica, Servizi di pianificazione e gestione del territorio	31/12/2014	Incremento della sorveglianza del territorio
4	Potenziare il parco mezzi ed attrezzature del Corpo	31/12/2014	Incremento della sorveglianza del territorio
5	Istituire un servizio di vigilanza del patrimonio comunale del complesso Selva dei Pini	31/12/2014	Incremento della sorveglianza del territorio
6	Rinnovare il vestiario e l'equipaggiamento del personale operante	31/12/2014	Miglioramento del clima di lavoro del personale e incremento della sua motivazione
7	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott Angelo Pizzoli

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Istituzione di un turno serale per il periodo estivo anche in concomitanza con eventi istituzionali	Progetto	Presentazione di un progetto	30/06/2014	Struttura
2	Predisposizione di un regolamento per la rimozione dei veicoli	Proposta di regolamento	Presentazione della proposta	31/12/2014	Struttura
3	Potenziamento del parco auto del Corpo di Polizia Locale	Mezzi disponibili per il Corpo	Incremento di due unità	31/12/2014	Struttura

4	Istituzione di un nucleo di Polizia Urbanistica per la prevenzione degli abusi edilizi	Disposizione di servizio	Pubblicazione della disposizione di servizio	31/12/2014	Struttura
5	Istituzione di un servizio di vigilanza del patrimonio comunale del complesso Selva dei Pini	Disposizione di servizio	Pubblicazione della disposizione di servizio	31/12/2014	Struttura
6	Rinnovo del vestiario del personale operante nel Corpo	Determinazione dirigenziale	Pubblicazione della determinazione e dirigenziale	31/12/2014	Struttura
7	Ripristino dell'impianto radio e apparato ricetrasmittente assegnato al Corpo	Determinazione dirigenziale	Pubblicazione della determinazione e dirigenziale	31/12/2014	Struttura
8	Presentazione di una richiesta di finanziamento regionale legata ad un progetto di potenziamento del Corpo di Polizia Locale	Progetto	Invio del progetto alla Regione Lazio	31/12/2014	Struttura
9	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I (Affari Generali – Gestione Risorse Umane)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Affari generali e istituzionali – Ammodernare i sistemi di registrazione e pubblicazione delle sedute degli organi istituzionali (consiglio comunale, commissioni consiliari)	31/12/2014	Trasparenza e certezza delle procedure. Riduzione dei tempi di pubblicazione dei verbali.
2	Gestione delle risorse umane – Pianificare per il triennio la formazione di tutto il personale	31/01/2014	Miglioramento del servizio reso
3	Servizi informativi – Istituire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico comunale	31/12/2014	Miglioramento della comunicazione con il pubblico e costituzione di una interfaccia verso gli utenti
4	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott.ssa Carla Mariani

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
---	---------------------------------	------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------

1	Gestione delle risorse umane – Pubblicità delle situazioni patrimoniali e retributive del personale, ove previsto da apposita disciplina di legge	Disposizione	Disposizione verso informatico	30/09/2014	Struttura
2	Servizi informativi – Aggiornamento del sito e del materiale informativo	Disposizione	Disposizione verso informatico	Entro il 15/07/2014	Struttura
3	Gestione delle risorse umane – Pianificazione della formazione a tutto il personale	Determinazione dirigenziale	Publicazione della determinazioni e all'albo pretorio ed erogazione di corsi per almeno 4 ore	Entro il 31/12/2014	Individuale
4	Gestione delle risorse umane – Fornitura di badge identificativo a tutto il personale dipendente	Badge identificativo	Disposizione attuativa per 330 badge	31/12/2014	Struttura
5	Affari generali e istituzionali – eliminazione della stenotipia manuale delle sedute di Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari in favore di quella elettronica che consenta una più rapida pubblicazione e consultazione	Determinazione dirigenziale	Publicazione della Determinazioni e sull'albo pretorio	Entro il 31/12/2014	Struttura
6	Demografico – Attività di revisione dell'anagrafe della popolazione residente a seguito del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.	Cancellazioni anagrafiche	Numero delle cancellazioni	Entro il 31/12/2014	Struttura
7	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2016	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II (Attività produttive)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazioni e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Servizi per le attività produttive – Istituire i Mercatini stagionali: pubblicizzazione e rispetto dei regolamenti	31/12/2014	Mercatini fruibili e in sicurezza per i cittadini ed ottimizzazione della viabilità durante il loro svolgimento
2	Promozione turistica – Rilanciare il Museo Lavinium come centro di attrazione turistica	31/12/2014	Incremento della presenza turistica nel territorio comunale
3	Promozione turistica – Affermare il Comune di Pomezia come meta turistica	30/06/2014	Incremento della presenza turistica nel territorio comunale
4	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott.ssa Anna Ferrazzano

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Servizi per le attività produttive – Attivazione sportello centro ascolto antiusura Realizzazione e pubblicizzazione dello sportello antiusura	Determina entro il 31/12/2014	Almeno una	31/12/2014	Struttura
2	Servizi per le attività produttive – Aggiornamento modulistica SUAP e tramite informatizzazione e digitalizzazione di tutte le pratiche e le istanze tramite software dedicato	Gestione totale online delle pratiche entro il 31/12/2014	100% delle pratiche	31/12/2014	Struttura
3	Promozione turistica - Pubblicità sul territorio. - Attivazione sportello informativo. - Eventi promozionali nelle attività commerciali ed artigianali	Determina entro il 31/12/2014	Pianificazione di n. 2 eventi	31/12/2014	Trasversale
4	Servizi per le attività produttive – Censimento e promozione delle attività commerciali ed artigianali. Realizzazione di un albo dei commercianti e degli artigiani, fruibile anche on line.	Determina entro il 31/10/2014	Almeno una	31/10/2014	Struttura
5	Servizi per le attività produttive – Censimento e riordino degli impianti pubblicitari - Mappatura degli impianti esistenti - Verifica della conformità ai regolamenti e alle leggi vigenti - Rimozioni degli abusivi - Verifica oneri riscossi	Determina/Ordine di Servizio entro il 31/10/2014	Almeno via dei Castelli Romani, Via del Mare, via Danimarca	31/12/2014	Trasversale
6	Promozione turistica – Incremento del numero delle visite del museo Lavinium	Visite annuali presso il museo	Incremento del 20% rispetto all'anno precedente	31/12/2014	Trasversale
7	Promozione turistica – Elaborazione di percorsi turistici	Proposta di percorsi	Una bozza contenente almeno 4 percorsi turistici	31/10/2014	Struttura
8	Promozione turistica – Pubblicazione di contenuti sui portali turistici comunale / provinciale / regionale	Verificare il sito istituzionale, il portale provinciale Roma&Più e il portale Regionale VisitLazio	Pubblicazione dei contenuti presenti nei tabelloni informativi QR Code disponibili nel territorio comunale	31/10/2014	Struttura
9	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III (Servizi alla persona)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
----	----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	Servizi alla persona – Erogare i servizi alla persona mediante criteri di trasparenza, equità ed imparzialità	31/12/2014	Miglior servizio reso ai cittadini
2	Cultura – Tutelare e valorizzare il patrimonio storico -archeologico - ambientale: fruizione pubblica e promozione di percorsi turistici	31/12/2014	Rendere fruibili i siti archeologici e naturalistici del territorio
3	Servizi educativi – Riorganizzare il servizio di Mensa scolastica per renderla sostenibile e per favorire l'economia locale con minimo impatto ambientale e corretta educazione alimentare	31/12/2014	Miglioramento del servizio a basso impatto ambientale
4	Servizi di gestione del trasporto e della viabilità – Migliorare la viabilità della città	31/12/2015	Riduzione dei tempi di spostamento
5	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità , trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Nino Maceroni

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Servizi alla persona – Predisposizione nuovo regolamento dei servizi sociali	Proposta di deliberazione	Produzione di una proposta di deliberazione	31/12/2014	Struttura
2	Servizi alla persona – Adozione di un regolamento di assegnazione delle case popolari	Proposta di deliberazione	Produzione di una proposta di deliberazione	31/12/2014	Struttura
3	Servizi alla persona – Forme di sostegno individuali e tramite progetti ed interventi per ragazze madri, nuove povertà, genitorialità complesse, marginalità sociale e devianza giovanile	Avviso pubblico per l'erogazione dei contributi	Pubblicazione dell'avviso e della relativa modulistica	31/12/2014	Struttura
4	Cultura – Rivisitazione, completamento e potenziamento delle informazioni sul sito internet comunale e sito "ROMA & PIU" riguardanti monumenti e siti storici del territorio con notizie culturali ed itinerari anche in lingua straniera	Verificare il portale provinciale Roma&Più	Pubblicazione dei contenuti presenti nei tabelloni informativi QR Code disponibili nel territorio comunale	31/12/2014	Trasversale con Settore II – Attività Produttive
5	Cultura – Pubblicazione bando, individuazione ed affidamento incarico di Direttore del Museo Lavinium di Pratica di Mare	Determina	Pubblicazione all'albo della determina di affidamento dell'incarico	31/12/2014	Struttura
6	Servizi educativi – Stesura della Carta dei Servizi per la refezione scolastica	Determina	Pubblicazione all'albo della determina di approvazione della "carta"	31/12/2014	Struttura

7	Servizi educativi – Affidamento in appalto servizio di refezione scolastica ispirato a criteri di economicità, valorizzazione dell'economia locale, minimo impatto ambientale e corretta educazione alimentare	Determina	Pubblicazione all'albo della determina di affidamento del servizio	31/08/2014	Struttura
8	Servizi di gestione del trasporto e della viabilità – Ristrutturazione dei percorsi e del servizio di trasporto scolastico	Percorsi	Pubblicazione dei nuovi percorsi sul sito internet istituzionale	31/12/2014	Struttura
9	Cultura – Supporto alla promozione turistica – organizzazione di eventi promozionali nelle scuole	Incontri nelle scuole	Organizzare almeno un incontro nelle scuole	31/12/2014	Struttura
10	Servizi educativi – Regolamentare la concessione delle strutture per lo sport annesso alle scuole	Regolamento	Pubblicazione all'albo della delibera di approvazione	31/12/2014	Struttura
11	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV (Finanziario)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Ridurre le spese	31/12/2014	Miglioramento dei servizi resi ai cittadini
2	Ridurre le consulenze esterne	31/12/2014	Miglioramento dei servizi resi ai cittadini
3	Recuperare i tributi evasi	31/12/2014	Sgravio dell'onerosità fiscale
4	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Giovanni Ugocioni

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Vendita degli immobili comunali di P.zza A. Moro	Atti di vendita degli immobili	Vendita 25 % immobili	31/12/2014	Struttura
2	Spostamento degli uffici comunali presso il complesso "Selva dei Pini"	Attivazione spostamento uffici	Avvio delle procedure preliminari	31/12/2014	Struttura

3	Recupero dei tributi evasi anche tramite tecnologie informatiche e riorganizzazione delle risorse	Pratiche di accertamento dei tributi evasi	Incremento del 20% rispetto all'anno precedente	31/12/2014	Struttura
4	Pagamento delle fatture	Erogazione dei pagamenti verso i fornitori	Pagamenti nei termini di 60 gg	31/12/2014	Struttura
5	Riduzione delle spese di telefonia sia mobile che fissa	Spese di telefonia	Riduzione di almeno il 20%	31/12/2014	Struttura
6	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE V (Avvocatura)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Individuare strumenti per ridurre l'esposizione dell'Ente a danno individuali e collettivi	31/12/2015	Fiducia nell'ente comunale
2	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Giovanni Pascone

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Istituzione di un mappatura telematica dei procedimenti esistenti in cui l'ente è coinvolto	Determina	Pubblicazione all'albo della determina di attivazione del servizio	31/12/2014	Struttura
2	Individuazione di strategie per la riduzione del danno economico a carico dell'ente	Proposta	Invio di una proposta al sindaco	31/12/2014	Struttura
3	Elaborazione di una lista del contenzioso complessivo dell'Ente	Comunicazione	Invio di una relazione	31/08/2014	Struttura

4	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura
---	---	---	-----	------------	-----------

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VI (Lavori pubblici - Urbanistica)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Migliorare la sicurezza dei luoghi pubblici	31/12/2014	Ottenere una migliore sorveglianza del territorio ed aumentarne la sicurezza
2	Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Abbattere le barriere architettoniche	31/12/2015	Consentire libertà di movimento e di interazione con i servizi cittadini
3	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Pianificare la gestione del territorio al fine di salvaguardarne gli elementi di pregio ed evitare il consumo di suolo	31/12/2015	Tutela delle aree di pregio storico/archeologico/naturalistico e utilizzo razionale del territorio
4	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Verificare che le convenzioni urbanistiche siano state rispettate. Verificare le varianti di piano particolareggiato. Verificare programmi integrati di intervento. Revocare piani irregolari approvati	31/12/2014	<ul style="list-style-type: none"> • acquisizioni aree e realizzazione di opere pubbliche realizzazione delle opere di urbanizzazione, primaria e secondaria. • restituzione agli utenti quanto stipulato nelle convenzione, della eventuale acquisizione di immobili tutela del territorio evitando spreco di denaro pubblico in caso di ricorso dei soggetti interessati al progetto. • verifica e ridistribuzione degli standard urbanistici tutela del territorio • segnalazione di difformità e criticità
5	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Inserire la prevenzione primaria nel regolamento edilizio per la salubrità degli ambienti. Controllare la salubrità degli edifici pubblici	31/12/2014	La nuova modulistica faciliterà gli utenti all'applicazione corretta delle prescrizioni in merito alla Prevenzione e salvaguardia del rischio radon e gas endogeni naturali in sede di progettazione, costruzione e manutenzione edilizia. L'elenco degli organismi competenti ed attrezzati per misurazioni di radon e gas endogeni naturali garantirà la professionalità adeguata per tutti i cittadini ed i tecnici che necessiteranno di analisi e rilevamenti della concentrazione di radion e gas endogeni.
6	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Rendere attuata la direttiva "Seveso" per Rischi di Incidente Rilevante	30/10/2014	Prevenzione incidenti e riduzione dei rischi per la popolazione: informazione e partecipazione alle direttive da impartire alle aziende a rischio rilevante di incidente, circa i piani di sicurezza
7	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Realizzare il nuovo Piano Regolatore Generale per la Città di Pomezia	31/12/2014	La realizzazione di un nuovo strumento urbanistico generale sarà in grado di rispondere alle esigenze e alle necessità dei cittadini e risolverà le problematiche evolutive verificatesi nel corso degli anni su territorio comunale. L'elaborazione del Documento Preliminare di Indirizzo darà la possibilità di raccogliere indicazioni e proposte da parte di tutti i cittadini per

			migliorarlo ed eventualmente correggerlo.
8	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Individuare i terreni di proprietà comunale	31/12/2014	Pianificazione degli interventi in aree pubbliche.
9	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Destinare proventi da concessioni edilizie esclusivamente per opere pubbliche quale urbanizzazione primaria e secondaria o e servizi pubblici.	15/10/2014	Raggiungimento dei servizi di urbanizzazione primaria o secondaria in aree sprovviste. Sistemazione dei servizi esistenti.
10	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità , trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: ing. Renato Curci

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Installazione di n. 10 bacheche comunali per i quartieri: <ul style="list-style-type: none"> • Pomezia centro • Torvaianica • Santa palomba • Campo Jemini • Campo ascolano • 167 • Torvaianica alta • Castagnetta • 5 poderi • Santa Procula 	Numero di bacheche comunali installate nel territorio comunale	Incremento di 10 unità come da elenco	31/12/2014	Struttura
2	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Espropriare area archeologica in via Siviglia	Comunicazione alla proprietà	Invio della comunicazione	31/12/2014	Struttura
3	Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Realizzazione di un servizio di videosorveglianza e sorveglianza nelle aree della città interessate da: <ul style="list-style-type: none"> • Abbandono di rifiuti • Microcriminalità • Beni comunali soggetti a vandalismo • Aree verdi adibite giardini pubblici • Aree di interesse archeologico 	Installazione di telecamere di sorveglianza	Installazione di almeno 7 postazioni di videosorveglianza	31/12/2014	Struttura
4	Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Eliminazione barriere architettoniche Pomezia centro ed apertura accessi al mare Torvaianica centro. Con precedenza alle segnalazioni di barriere architettoniche su decorourbano.org alla data del 30/09/2014	Determinazioni di impegno di spesa	Utilizzo di tutto lo stanziamento di bilancio sulla base delle tariffe di riferimento	31/12/2014	Struttura

5	<p>Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Rifacimento completo del manto stradale in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Fellini • Via Pier Crescenzi • Tratti della litoranea 	Realizzazione degli interventi	Presenza della formale consegna	31/12/2014	Struttura
6	<p>Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Chiudere tutte le segnalazioni di dissesto stradale presenti su portale comunale decorourbano.org alla data del 30/09/2014</p>	Realizzazione degli interventi	Completamento degli interventi con dimostrazione fotografica del lavoro svolto	31/12/2014	Struttura
7	<p>Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Rendere agibile il nuovo fabbricato all'interno del "Complesso Selva dei Pini"</p>	Realizzazione impianto antincendio ed interventi di manutenzione ordinaria	Ottenimento del parere dei VV.FF.	31/12/2014	Struttura
8	<p>Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Estensione della rete idrica comunale, come da piano triennale delle opere pubbliche, nelle zone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Santa Palomba • Via Poma • Via Pisacane • Via Venezuela • Via Colombia • Via Cile • Via Panama • Via Argentina • Via Maggiona • Quartiere Vicerè 	Determina	Determinazione di affidamento dei lavori	31/12/2014	Struttura
9	<p>Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Installazione fotovoltaico su edificio centrale Selva dei pini</p>	Ottimizzazione dei pannelli fotovoltaici esistenti ed eventuale integrazione per rendere autosufficiente l'edificio dal punto di vista energetico	Determinazione della spesa prevista in bilancio	31/12/2014	Struttura
10	<p>Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Pubblicazione bando di gara per adeguamento strada Via di Valle Caia con fondi RFI</p>	Approvazione progetto definitivo ed acquisizione finanziamenti	Pubblicazione del bando di assegnazione lavori	31/12/2014	Struttura
11	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Verificare che quanto previsto nella convenzione urbanistica del Parco marino Zoomarine, stipulata tra il Comune di Pomezia e la Società Cantina Bruca S.p.A., sia stato realizzato come da progetto e/o che sia stato ceduto quanto dovuto al Comune stesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • atto notarile di acquisizione dei beni immobili stipulati in convenzione. • trascrizione dei beni immobili ceduti e non trascritti • inizio lavori delle opere da realizzare 	Emissione degli atti a tutela del patrimonio comunale	31/12/2014	Struttura

1 2	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Verificare che quanto previsto nella convenzione urbanistica del Comprensorio denominato “P6”, stipulata tra il Comune di Pomezia e la Società Sughereta Park S.r.l., sia stato realizzato come da progetto e/o che sia stato ceduto quanto dovuto al Comune stesso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • atto notarile di acquisizione dei beni immobili stipulati in convenzione. • trascrizione dei beni immobili ceduti e non trascritti • inizio lavori delle opere pubbliche da realizzare 	Invio di una relazione conclusiva al Sindaco	31/12/2014	Struttura
1 3	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Assicurare l'adozione della modulistica da utilizzare in caso di interventi di nuova costruzione, di ristrutturazione edilizia, di restauro e risanamento conservativo e di manutenzione straordinaria.</p> <p>Publicazione di un avviso pubblico per la costituzione di un elenco del Comune di Pomezia degli organismi competenti ed attrezzati per misurazioni di radon e gas endogeni naturali.</p> <p>Publicizzare le norme integrative al Regolamento Edilizio in merito alla Prevenzione e salvaguardia del rischio radon e gas endogeni naturali in sede di progettazione, costruzione e manutenzione edilizia.</p> <p>Monitoraggio indoor dei plessi scolastici e degli edifici pubblici. (Vedi D.C.C. n°22/2014)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • produzione della modulistica necessaria • pubblicazione sul sito del comune dell'elenco albo professionisti • determina di impegno di spesa 	Determina che indirizzi l'ufficio competente a produrre la modulistica ed avvio della procedura per produrre un elenco di professionisti	31/12/2014	Struttura
1 4	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Indire una procedura aperta per la fornitura del servizio di redazione del nuovo Piano Regolatore Generale Comunale</p>	Determina di spesa e firma incarico	Publicazione della determina	31/12/2014	Struttura
1 5	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Concretizzare le linee di Indirizzo da approvare in Consiglio Comunale che preveda la fine dell'espansione urbanistica, tuteli e valorizzi le caratteristiche storiche, ambientali e paesaggistiche</p>	Redazione della proposta di delibera al Consiglio Comunale	Invio della proposta al Consiglio Comunale	31/12/2014	Struttura
1 6	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Censire i terreni di proprietà comunale con il Patrimonio</p>	Visura catastale delle aree di proprietà	Identificare le aree già acquisite al patrimonio comunale	31/12/2014	Struttura
1 7	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Censire i lotti di terreno già ceduti in convenzione e non trascritti alla Conservatoria per il trasferimento di proprietà al Comune di Pomezia</p>	Ricognizione delle convenzioni urbanistiche in essere	Invio di una relazione conclusiva al Sindaco	31/12/2014	Struttura
1 8	<p>Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Redigere un regolamento comunale per la monetizzazione delle aree standard urbanistici</p>	Redazione di una proposta di delibera di Consiglio Comunale	Presentazione della proposta al Consiglio Comunale	31/12/2014	Struttura

1 9	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Verificare eventuali criticità procedurali urbanistiche e legali che riguardano il Programma Integrato di Intervento dell'ex stabilimento industriale Tacconi proprietà della società Petromarine Italia S.r.l.	<ul style="list-style-type: none"> Relazione dettagliata sullo stato delle criticità (ambientali/paesaggistiche/egali) Relazionare anche nel caso di assenza totale di criticità 	Produzione di una relazione al Sindaco	30/11/2014	Struttura
2 0	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Verificare eventuali criticità procedurali urbanistiche e legali che riguardano il Piano Particolareggiato di Campo Ascolano	Elenco delle criticità e proposta di eventuali azioni correttive	Produzione di una relazione al Sindaco	31/12/2014	Struttura
2 1	Servizi di pianificazione e gestione del territorio – Verificare eventuali criticità procedurali urbanistiche e legali che riguardano il Piano Particolareggiato di Torvajonica Alta	Elenco delle criticità e proposta di eventuali azioni correttive	Produzione di una relazione al Sindaco	30/11/2014	Struttura
2 2	Lavori pubblici e servizi di gestione e manutenzione infrastrutture pubbliche – Gara pubblica per i servizi di manutenzione di impianti termici, strade, edifici pubblici e scuole	Bandi di gara	Pubblicazione dei bandi di gara	31/12/2014	Struttura
2 3	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VII (Tutela ambiente)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Servizi di gestione dei rifiuti – Migliorare e estendere la raccolta differenziata Porta a Porta	31/12/2015	Miglioramento ed estensione della raccolta PAP su tutto il territorio
2	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Valorizzare il litorale	31/12/2015	Ampliamento ricezione turistica e servizi offerti dal comune sul litorale
3	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Tutelare la salute dei cittadini	31/12/2015	Innalzamento della qualità della vita
4	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: ing. Vittorio Ferrara (interim ing. Renato Curci)

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore	Data	Tipologia
---	---------------------------------	------------	-------------------	------	-----------

			atteso	realizzazione e previsto	dell'obiettivo
1	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Gestione delle 4 associazioni di tutela degli animali un'area di almeno 1 ettaro per la gestione e manutenzione degli animali. In area extra urbana, attrezzata in base alla Legge 281/91. Con suddivisione in 4 aree da assegnare tramite bando.	Individuazione area ed avvio dei lavori	Publicazione del bando di assegnazione	31/12/2014	Struttura
2	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Individuazione ed attivazione sul territorio l'utilizzo degli orti urbani. Gli orti devono prevedere la realizzazione di tutte le infrastrutture necessarie a carico del comune e date in concessione a chi ne fa richiesta dietro corrispettivo economico non superiore ad € 70. L'orto deve essere posizionato in prossimità di zone ad alta densità di popolazione, su terreno comunale.	Individuazione area	Affidamento lavori di recinzione	31/12/2014	Struttura
3	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Installazione sul territorio di almeno 2 "cassette" distributrici di acqua pubblica refrigerata con corrispettivo massimo per: <ul style="list-style-type: none">• Acqua naturale 2 centilitro• Acqua frizzante 5 centilitro	Determinazione dirigenziale	Publicazione del bando	31/12/2014	Struttura
4	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Conclusione dell'iter per realizzazione barriere artificiali sommerse	Realizzazione del progetto esecutivo	Approvazione progetto esecutivo	31/12/2014	Struttura
5	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Avvio dello studio e monitoraggio dei campi elettromagnetici finalizzato al riassetto della distribuzione di antenne di telefonia mobile	Assegnare lo studio ad una ditta specializzata	Publicazione della determina di assegnazione. Avvio del monitoraggio sul territorio	31/12/2014	Struttura
6	Servizi di gestione dei rifiuti – Estensione della raccolta differenziata con tipologia Porta a Porta sul territorio comunale	Publicazione del bando di gara	Determina di aggiudicazione del servizio	31/12/2014	Struttura
7	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Provvedimenti per il contenimento dell'erosione della costa e piantumazione dunale	Progettazione di barriere per la prevenzione dell'erosione della costa	Individuazione di almeno due aree su cui intervenire	31/12/2014	Struttura
8	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Piano di Utilizzo dell'Arenile, valutare le osservazioni con le controdeduzioni	Esame e deduzione delle osservazioni presentate al piano	Relazione sulle osservazioni	31/12/2014	Struttura

9	Servizi di tutela del territorio, dell'ambiente e degli animali – Gara pubblica del servizio di manutenzione del verde pubblico	Bando di gara	Approvazione e pubblicazione del bando	31/12/2014	Struttura
10	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VIII (Servizi cimiteriali)

Periodo dal 01/07/2014 al 31/12/2014

N°	Obiettivo strategico	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Riordinare e revisionare il servizio con servizi aggiuntivi	31/12/2015	Miglioramento del servizio reso alla cittadinanza. Nuove possibilità di fruizione del servizio.
2	Attuare le misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	31/12/2016	Esercizio dell'azione amministrativa improntato ai principi di legalità, trasparenza ed efficienza

OBIETTIVI OPERATIVI SETTORE

RESPONSABILE: dott. Maurizio Trabocchini

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Preparazione di una valutazione sulle richieste di cremazione con evidenza dell'andamento degli ultimi 10 anni	Relazione	Invio della relazione al Sindaco	31/12/2014	Struttura
2	Revisione del Regolamento Cimiteriale	Elaborare una proposta al Consiglio Comunale	Invio della proposta al Consiglio Comunale	31/12/2014	Struttura
3	Censire le concessioni del cimitero storico	Redazione di una relazione con le posizioni e le eventuali criticità rilevate	Invio della relazione al Sindaco	31/12/2014	Struttura
4	Attuare le misure previste per l'annualità 2014 nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza	Misure anticorruzione e obblighi di pubblicazione	70%	31/12/2014	Struttura