

<b>Al Comune di Pomezia</b> Indirizzo PEC/Posta elettronica: <a href="mailto:protocollo@comune.pomezia.rm.it">protocollo@comune.pomezia.rm.it</a> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it">protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it</a>	<b>Protocollo del</b> da compilare a cura del SUE
---	--

## RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE D'USO

(Art. 152 del Regolamento Edilizio Comunale)

### 1) DATI DEL RICHIEDENTE

**SEMPRE NECESSARIO**

Cognome	Nome		Codice fiscale		
Data di nascita	Sesso		Cittadinanza		
	F	M			
Luogo di nascita	Provincia		Stato		

#### Residenza

Comune	Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo		Civico	Scala	Interno	Piano
Telefono		Cellulare			
PEC (Domicilio elettronico)		Email			

In qualità di

--

### 2) DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ

**(eventuale)**

Denominazione o ragione sociale					
In qualità di	Codice fiscale		Partita iva		
Comune	Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo		Civico	Scala	Interno	Piano
Telefono		Cellulare			
PEC (Domicilio elettronico)		Email			

## CHIEDE

ai sensi dell'art 152 del Regolamento Edilizio Comunale

<b>il rilascio del certificato di destinazione d'uso, con procedura</b>		
<input type="checkbox"/> ordinaria		
<input type="checkbox"/> urgente		
<b>per il seguente scopo</b>		
<input type="checkbox"/> stipula di rogito notarile di trasferimento		
<input type="checkbox"/> _____		
<input type="checkbox"/> _____		
<b>Localizzazione</b>		
<b>Indirizzo</b>		<b>Civico</b>
<b>censito al catasto</b>		
<input type="checkbox"/> Terreni	Foglio _____	Particella/e _____
<input type="checkbox"/> Fabbricati	Foglio _____	Particella/e _____ Sub. _____
	Foglio _____	Particella/e _____ Sub. _____
<b>L'emissione del certificato</b>		
<input type="checkbox"/> in forma digitale e che venga inoltrato: <input type="checkbox"/> al sottoscritto richiedente all'indirizzo PEC sopra indicato <input type="checkbox"/> telematicamente al notaio incaricato del rogito al seguente indirizzo PEC _____ @ _____		
<input type="checkbox"/> l'emissione del certificato in COPIA cartacea Conforme all'originale digitale, che sarà ritirato presso gli uffici tecnici		

*Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità*

## DICHIARA

<b>Che l'immobile è realizzato in virtù del seguente titolo abilitativo</b>		
<b>Tipo di procedimento (P.d.C. – D.I.A. ecc..)</b>	<b>Numero / protocollo</b>	<b>Data</b>
<b>eventuali istanze di variante</b>		
<b>Tipo di procedimento (P.d.C. – D.I.A. ecc..)</b>	<b>Numero / protocollo</b>	<b>Data</b>

**Esenzioni**

l'esenzione dal bollo, in quanto:

---

di aver letto e sottoscritto la sezione *Informativa privacy*

**Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni****ALLEGATI**

PROCURA SPECIALE / DELEGA

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO - *modello on-line*

ATTESTAZIONE PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA (**OBBLIGATORIO** come sottoriportato)

Data pagamento	Importo €	N.

ATTESTAZIONE PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER PROCEDURA URGENTE

Data pagamento	Importo €	N.

ESTRATTO DELLA MAPPA CATASTALE AGGIORNATA CON INDICATE LE PARTICELLE

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (**OBBLIGATORIO**)

PLANIMETRIA CATASTALE DEI LOCALI

ALTRO \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA****DIRITTI DI SEGRETERIA**

ORDINARIO: 70,00 EURO    URGENZA: 15,00 EURO

VERSAMENTO DA EFFETTUARE SU CCP N. 43953009

INTESTATO A: **COMUNE DI POMEZIA, SERV. TESORERIA**

CAUSALE: **CAP. 8200 DIRITTI DI SEGRETERIA,**

OPPURE

BONIFICO SU CC: **IBAN IT12 A 05584 22000 000 000 002078**

PRESSO BANCA POPOLARE DI MILANO – SERVIZIO TESORERIA COMUNALE, VIA DEL MARE, 63;

Privacy
Il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento
I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento
I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione
I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti
L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUE.
Titolare del trattamento
SUE di Pomezia