

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Trovato Antonio**
Indirizzo **Via Marsiglia n. 28**
Telefono **06/9156235**
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/03/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/03/1977 - a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pomezia
Piazza Indipendenza n.1**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **.Specialista di Vigilanza Cat.D3**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo Area Distaccamento Torvaianica – Posizione Organizzativa**
- Date (da – a) **Dal 1998**
- Tipo di impiego **Istruttore di P.M. 6° liv. - concorso interno per titoli ed esami, previa partecipazione ad un corso di formazione di 150 ore presso l'Università Pontina di Latina.**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto al Coordinamento e controllo.**
- Date (da – a) **Dal 2002**
- Tipo di impiego **Specialista di Vigilanza cat.D1 - concorso interno per titoli ed esami , previa partecipazione ad un corso di formazione di 50 ore presso L'Ente.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Sezione.**
- Date (da – a) **Dal 2005**
- Tipo di impiego **Specialista di Vigilanza cat.D2**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Sezione**
- Date (da – a) **Dal 2007**
- Tipo di impiego **Specialista di Vigilanza cat.D3**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Sezione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1968 al 1973**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Statale per Geometri “ Leon Battista Alberti”**
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio **Costruzioni**
- Qualifica conseguita **Geometra. Inoltre, per circa due anni frequenza dell'Università La Sapienza di Roma, facoltà di**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giurisprudenza.
Diploma di scuola media superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Scolastico
“
“

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Per aver assolto a compiti di Responsabile di Sezione e di Capo Area Distaccamento Torvaianica nella Polizia Municipale del Comune di Pomezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Di Direzione e coordinamento di persone, per aver assolto a compiti di Responsabile di Sezione e di Capo Area Distaccamento di Torvaianica nella Polizia Municipale del Comune di Pomezia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Nella gestione e coordinamento di Persone nel pubblico impiego . Nelle materie di competenza della Polizia Municipale. Nell'uso del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Di disegno tecnico acquisite con la scuola.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente Auto cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]