



Città di Pomezia

Città Metropolitana di Roma Capitale

REGOLAMENTO SUL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' RELATIVE A TRATTAMENTI SANITARI (DAT)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. n.45 del 01/04/2019

ART. 1 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI VOLONTÀ RELATIVE A TRATTAMENTI SANITARI (DAT) E FINALITÀ

1. Il Comune di Pomezia, recependo quanto prescritto dalla Legge 219/2017 “*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*”, con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

ART. 2 – LE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

1. Le DAT sono le disposizioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, può esprimere in merito all’ accettazione o al rifiuto di determinati:

- accertamenti diagnostici;
- scelte terapeutiche;
- singoli trattamenti sanitari.

ART. 3 – ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE DAT

1. L'iscrizione nel Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Pomezia maggiorenni e capaci di intendere e di volere che consegnano all'Ente la propria DAT in busta chiusa.

2. Il disponente può nominare un fiduciario che deve essere una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere.

3. L'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

2. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo, che è allegato alle DAT. Al fiduciario è rilasciata una copia delle DAT. Il fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto, che è comunicato al disponente.

ART. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DAT

1. Ai sensi della legge n. 219/2017 le Disposizioni Anticipate di Trattamento devono essere redatte per atto pubblico, oppure per scrittura privata autenticata, oppure per scrittura privata semplice consegnata personalmente all’Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente.

2. Il cittadino che si avvalga di tale ultima modalità di redazione deve consegnare le DAT in busta chiusa all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Pomezia, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- a) redigere la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) debitamente sottoscritta dal Disponente, ed eventualmente dal Fiduciario, oltre che dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente;
- b) prendere contatti con l'Ufficio di Stato Civile per fissare un appuntamento;
- c) presentarsi all'Ufficio di Stato Civile, con un valido documento di identità nel giorno e nell'ora dell'appuntamento, accompagnato dal proprio fiduciario e dal fiduciario supplente, se nominati dal disponente;
- d) consegnare all'Ufficio di Stato Civile l'originale della Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in busta chiusa. La busta chiusa dovrà contenere, oltre alla DAT, una copia fotostatica di un valido documento di identità del disponente, e, se nominati dal disponente, del fiduciario o fiduciari;
- e) presentare all'Ufficio di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il disponente dichiara di aver depositato la busta contenente la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT).

4. Se il disponente ha nominato un fiduciario, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere firmata anche dal fiduciario per accettazione, il quale dovrà firmare anche un' ulteriore dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il ricevimento di copia della DAT. Se è stato nominato anche un fiduciario supplente dovrà firmare anche quest'ultimo. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere firmate in presenza dell'impiegato al momento della consegna. Alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'Ufficio ricevente assegnerà un numero progressivo che verrà annotato sul Registro.

5. Nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

6. L'ufficio di Stato Civile ricevente provvede a registrare la documentazione ricevuta e a depositare la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in un luogo sicuro. Al disponente e agli eventuali fiduciari vengono rilasciate ricevute dell'avvenuto deposito della DAT.

L'ufficio ricevente:

- non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT e dei documenti inseriti nella busta,
- non è responsabile del suo contenuto,
- non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse.

ART. 5 - REVOCA DELLA REGISTRAZIONE E MODIFICA DELLE DAT

1. L'iscrizione al Registro potrà essere revocata dal disponente in qualunque momento.
2. Il venir meno della situazione di residenza nel Comune non comporta la cancellazione dal Registro.

3. Il Dichiarante può modificare la propria DAT in qualunque momento. Ciò sarà possibile a seguito del ritiro della busta chiusa precedentemente consegnata e di una nuova iscrizione al Registro seguendo la stessa procedura iniziale.

**Art. 6 - VALIDITÀ DEI TESTAMENTI BIOLOGICI DEPOSITATI PRECEDENTEMENTE
ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE 219/2017**

1. Ai sensi dell' art. 6 della legge n. 219/2017 che prevede “...ai documenti atti ad esprimere le volontà del disponente in merito ai trattamenti sanitari, depositati presso il Comune di residenza o presso un notaio prima della data di entrata in vigore della presente legge, si applicano le disposizioni della medesima legge...”, i Testamenti Biologici depositati presso il Comune di Pomezia precedentemente al 31 gennaio 2018, sono da ritenersi validi e ad essi si applicano le disposizioni della medesima legge.