

OGGETTO: RICHIESTA COPIA ATTI INCIDENTE STRADALE

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....)

Il/...../..... e residente in (.....) CAP.....

Via/P.za/Loc N.el./Cell.

e-mail/pec.....

ovvero delegato da

il/la Sig./Sig.ra nato/a a (.....)

Il/...../..... e residente in (.....) CAP.....

Via/P.za/Loc N. Pal. Sc.

CHIEDE

Ai sensi del comma 4, art. 11 del D.Lgs 30/04/1992 n. 285

COPIA CONFORME degli atti relativi all'incidente stradale verificatosi a Pomezia in:

Via il alle ore

A tale scopo si allega alla presente:

- Delega e copia del documento di riconoscimento del delegante
 Autorizzazione rilasciata dall'Autorità Giudiziaria

Pomezia, li _____

Firma del richiedente

Il rilascio delle copie è soggetto ai seguenti pagamenti:

La richiesta debitamente compilata e corredata di documento di identificazione o eventualmente di delega, deve essere consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Pomezia, o inviata ai seguenti indirizzi di posta elettronica: polizia.locale@comune.pomezia.rm.it
polizia.locale@pec.comune.pomezia.rm.it

Il sinistro viene rilasciato previo pagamento della somma di € 20 da obolare direttamente sul portale del Comune di Pomezia –PAGOPA- alla voce sinistri stradali (<https://pomezia.comune.pluginpay.it>).

La richiesta deve essere corredata di una pec o di una e-mail per l'invio del sinistro.

Si precisa che richieste incomplete (solo pagamento /solo richiesta) non saranno evase.

I dati verranno trattati nel rispetto delle norme previste dal regolamento UE 2016/769 e daL. D.LVO 196/2003

